

Relazione al bilancio preventivo 2026

Care Colleghe e Cari Colleghi,

siamo chiamati oggi ad esaminare e approvare il bilancio preventivo relativo all'anno 2026, messo a disposizione di tutti gli iscritti mediante la pubblicazione sul sito web del Consiglio dell'Ordine; il bilancio in discorso è già stato oggetto di parere favorevole da parte del Revisore dei Conti.

Ai fini dell'obiettivo del pareggio di bilancio (fissato dall'art. 29, comma 4, l. 31 dicembre 2012, n. 247 (cd. legge professionale forense), il Consiglio ha proseguito e proseguirà l'attività da tempo intrapresa nel senso di tenere sotto controllo le spese e se, del caso, incrementare le voci di costo per prestazioni istituzionali.

Le singole voci del bilancio preventivo possono essere di seguito analiticamente descritte come segue:

A) ENTRATE

Il totale delle entrate indicate nel bilancio preventivo risulta pari ad euro 429.162,15 e nel dettaglio la previsione di tali entrate è così ripartita:

- 1) **Camera di Mediazione** per € 58.000,00;
- 2) **Organismo di composizione della crisi** per € 18.000,00;
- 3) **Nuove iscrizioni** per € 14.440,00;
- 4) **Quote iscritti a mezzo ruolo** per € 318.078,55, di cui € 113.068,55 per le annualità pregresse;
- 5) **Pareri su parcelle** per € 13.568,20;
- 6) **Interessi attivi** per € 5.338,00;
- 7) **Altre entrate** per € 1.737,40;

B) USCITE

Le spese sono previste pari ad € 413.289,00 e nel dettaglio si prevedono:

- A) **SPESE PER IL PERSONALE:** pari a € 135.800,00 che comprendono:
- 1) **Retribuzione dipendenti**, pari a € 75.000,00, che fa riferimento ai salari che saranno corrisposti alle dipendenti durante tutto il 2025;
 - 2) **Contributi costi del lavoro** riguarda i contributi previdenziali ed assicurativi che saranno versati ed ammontano a € 44.000,00;
 - 3) **Accantonamento tfr 2022**, pari a € 8.200,00, si riferisce alle somme da accantonare annualmente per il trattamento di fine rapporto delle dipendenti;

- 4) **Trattenute sindacali** per € 500,00;
 - 5) **Consulenze del lavoro** per € 1.300,00;
 - 6) **Buoni pasto** per € 2.000,00;
 - 7) **Fondo risorse decentrate**, che ammonta a € 4.800,00;
- B) **SPESE CAMERA DI MEDIAZIONE**: pari a € 52.780,00;
- C) **SPESE ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI**: pari a € 15.300,00;
- D) **SPESE SCUOLA FORENSE**: pari a € 7.800,00;
- E) **CONTRIBUTI OBBLIGATORI ORDINE**: pari ad € 109.500,00. In tale macrovoce sono comprese le voci che seguono:
- 1) **Rimborso spese membri commissione avvocato**, che si prevedono pari a € 6.000,00;
 - 2) **Contributo Consiglio Nazionale Forense**, che ammonta a € 70.000,00 e riguarda il versamento delle quote riscosse per la scorsa annualità e per annualità pregresse che l'Ordine è tenuto ad effettuare al C.N.F.;
 - 3) **Contributi Consiglio Distrettuale di Disciplina**, che si prevedono pari a € 28.000,00;
 - 4) **Contributo O.C.F.**, pari ad € 5.500,00, consiste nel versamento che l'Ordine sarà tenuto ad effettuare all'O.C.F. in proporzione al numero degli iscritti al 31.12.2024;
- F) **SPESE FORMAZIONE**: sono pari a € 25.500,00 e riguardano le spese da sostenersi per la formazione e per la partecipazione ai congressi istituzionali nonché il contributo in favore di associazioni, tra le quali il Centro Studi Umanistici "Marco Tullio Cicerone" organizzatore del Certamen Ciceronianum, AIGA e Camera Penale, nonché per la costituzione di una fondazione con scopo formativo. Tra tali spese troviamo le voci di seguito indicate:
- 1) **Congressi istituzionali** per € 2.500,00;
 - 2) **Eventi formativi ed istituzionali**, che è pari a € 8.000,00;
 - 3) **Contributi associazioni di categoria**, che ammonta a € 1.000,00;
 - 4) **Contributi associazioni forensi per eventi formativi**, pari a € 3.500,00;
 - 5) **Contributo Pari Opportunità** per € 500,00 in favore del relativo Comitato;
 - 6) **Integrazione Fondazione**, che è pari a € 10.000,00;
- G) **SPESE DI FUNZIONAMENTO**: pari a € 66.609,00. Tale importo comprende:
- 1) **Imposta di bollo su c/c + competenze**, che ammonta a € 750,00, riguarda i costi sostenuti per la tenuta dei conti correnti bancari, sia per il compimento

di operazioni;

- 2) **Noleggio fotocopiatrice + fotocopie** ammonta a € 1.900,00 e riguarda sia il canone mensile sostenuto per il noleggio della fotocopiatrice dell'Ordine, sia la manutenzione della stessa ed il costo del servizio schede fotocopie;
- 3) **Visura programma gestionale**, ammontante ad € 20.000,00, riguarda il costo sostenuto per il programma gestionale dell'Ordine;
- 4) **Manifesti e stampati**, ammontante ad € 1.300,00, riguarda il costo sostenuto per la stampa dei manifesti degli eventi formativi ed istituzionali e per la stampa dei manifesti funebri;
- 5) **Telefono e corrente** ammonta ad € 6.000,00, riguarda il costo delle utenze telefoniche (reti fisse e Internet) e la fornitura elettrica dell'Ordine, oltre al rimborso al Tribunale per la spese del gas;
- 6) **Smaltimento toner**, per € 79,00;
- 7) **Cancelleria** per € 3.000,00 e riguarda quanto necessario per la cartoleria nonché per le spese generali di gestione dell'ufficio;
- 8) **Spese postali** per € 150,00 e riguarda le spese postali, inerenti la gestione amministrativa dell'Ordine;
- 9) **Sito web + gestione app** è pari ad € 6.400,00 e riguarda i costi previsti per la gestione della *app* "Studio in tasca" e per il continuo aggiornamento dei contenuti e per il funzionamento del sito e dell'app dell'Ordine;
- 10) **Assicurazioni varie** ammonta ad € 3.800,00 e riguarda la spesa prevista per le Assicurazioni dell'Ordine;
- 11) **Compenso professionisti vari** ammonta ad € 3.500,00 e riguarda il costo sostenuto per consulenze esterne (consulente privacy, consulente del lavoro, consulente antiriciclaggio);
- 12) **Compensi riscossione Equitalia** ammonta ad € 3.480,00 e riguarda il compenso corrisposto a Equitalia per il servizio di riscossione delle quote di iscrizione successive al primo anno;
- 13) **Arredi e Manutenzione Uffici Giudiziari e COA** ammonta ad € 2.500,00 e riguarda il costo previsto per l'acquisto o la riparazione di mobili dislocati nelle diverse sedi del tribunale, la manutenzione dei dispositivi in uso agli iscritti, la manutenzione della linea *wi-fi*;
- 14) **Abbonamenti vari** ammonta a € 1.800,00 e riguarda, tra l'altro, l'acquisto dell'abbonamento a riviste giuridiche e banche dati online;
- 15) **Imposte e tasse varie**, pari a € 9.800,00, comprende principalmente l'Iva

della totalità delle fatture emesse dai fornitori, versata direttamente all'erario (cd. split payment);

- 16) **Dispositivi medici e sanitari**, per € 150,00, riguarda l'acquisto di presidi anti-Covid 19;
- 17) **Sicurezza sul lavoro**, pari a € 1.500,00, riguarda l'assolvimento degli oneri in materia antinfortunistica;
- 18) **Sgravi Equitalia** ammonta a € 500,00 e fa riferimento a quanto trattenuto da Equitalia a seguito di sgravi emessi nei confronti degli iscritti per somme erroneamente richieste.

* * *

In conclusione, posso affermare che il conto preventivo contempla un avanzo di gestione di euro 15.873,15, che ci permetterà una sostanziale parità di bilancio.

A tutt'oggi l'Ordine dispone, comunque, di risorse patrimoniali adeguate al fine di programmare e affrontare tutti gli impegni e le attività del Consiglio, con l'obiettivo di mantenere elevata la qualità dei servizi e l'offerta formativa.

Con tali propositi e dopo aver esposto con la presente relazione i dati riportati nel bilancio, si chiede all'Assemblea di approvare il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2026.

Assemblea plenaria del 27 febbraio 2026.

Il Consigliere Tesoriere

-avv. Giancarlo Corsetti-

