



## COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO

Provincia di Latina

Reg. Gen. n. 54 del 31-01-2024

### AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA N. 5 DEL 31-01-2024

**\*\*\*COPIA\*\*\***

**OGGETTO:**

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DELL'ENTE.

---

#### IL RESPONSABILE DI AREA

**PREMESSO** che il Sindaco, con decreto n. 11 del 26/07/2023 ha attribuito alla Dott.ssa Margherita Martino la responsabilità dell'Area Affari Generali, nonché dei Servizi in essa ricadenti;

**VISTI** gli artt. 107, commi 2 e 3, e 109 comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**VISTA** la deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 01/06/2023 relativa alla individuazione per ciascun responsabile del servizio delle risorse degli obiettivi affidati alla sua gestione – esercizio 2023;

**VISTA** la deliberazione di Consiglio comunale n. 53 del 27/10/2022 relativa all'approvazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale;

**VISTA** la delibera di Consiglio comunale n. 22 del 27/04/2023 con cui è stata approvata e resa immediatamente eseguibile la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 con il quale ha differito, al 15 marzo 2024, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL;

**VISTO** che:

- con deliberazione di C.C. n. 60 del 29/11/2018 è stato approvato il Regolamento per gli incarichi legali;
- con deliberazione di C.C. n. 8 del 13/02/2019 sono state apportate delle modifiche al regolamento per gli incarichi legali;

- determinazione del responsabile n. 8 del 23/01/2020 si approvava l'avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016, unitamente allo schema di manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco e allo schema di disciplinare per il conferimento dell'incarico;

**PREMESSO** che si intende aggiornare l'elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività dal quale attingere per il conferimento degli incarichi di rappresentanza, difesa e tutela dell'Ente nei vari giudizi innanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa fatti salvi gli incarichi già conferiti e attualmente in corso In esecuzione all'art. 2, comma 4 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale, rappresentanza e difesa giudiziale e stragiudiziale del comune di Monte San Biagio approvato con deliberazione di C.C. n. 8 del 07/02/2019.

**RITENUTO** opportuno, pertanto, provvedere in merito, predisponendo ed approvando apposito avviso pubblico da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti;

**DATO ATTO** che l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Monte San Biagio di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, che verrà assunto di volta in volta con il conferimento di ciascun incarico;

**VISTI:**

- l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi;
- lo schema di manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco;
- lo schema di disciplinare per il conferimento dell'incarico;
- l'informativa privacy;

**ACCERTATA** la regolarità dell'intero procedimento e dato atto che il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Gianmarco Pernarella;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed i vigenti regolamenti comunali;

**VISTO** il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

## **DETERMINA**

**di approvare** l'Avviso pubblico per l'aggiornamento dell'Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali, che allegato al presente atto unitamente allo schema di manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco, allo schema di disciplinare per il conferimento dell'incarico e all'informativa privacy ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**di dare atto** che:

i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, sull'Albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Monte San Biagio;

il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Gianmarco Pernarella.

**di disporre** la pubblicazione del presente atto sulla home page del sito istituzionale, nella Sezione Amministrazione Trasparente e sull'albo online e la trasmissione del presente atto agli Ordini degli Avvocati, ai fini di ogni più ampia conoscibilità, a cura del Responsabile del procedimento, Dott. Gianmarco Pernarella.

La presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'albo pretorio ed avrà esecuzione dopo il visto attestante la copertura finanziaria e la regolarità contabile del presente atto a cura del responsabile del servizio finanziario ed il suo inserimento nella raccolta di cui all'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA (Art. 49, 147 e 147bis D.Lgs 267/2000)**

Per la regolarità tecnica si esprime parere favorevole

**IL RESPONSABILE DI AREA**

F.to Martino Margherita

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (Art. 49, 147 e 147bis D.Lgs 267/2000)**

Per la regolarità contabile si esprime parere favorevole.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Ilario Dott.ssa Daniela

**REGISTRO ALBO N. |\_147\_|**

Si attesta che copia della determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dalla data odierna.

Monte San Biagio, \_\_01-02-2024\_\_

**Il Responsabile Pubblicazione**  
F.to Martino Margherita



# Comune di Monte San Biagio

Provincia di Latina

## AREA AFFARI GENERALI (Servizio Contenzioso)

### AVVISO PUBBLICO AGGIORNAMENTO ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA DELL'ENTE

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione all'art. 2, comma 4 del vigente regolamento per il conferimento di incarichi di patrocinio, di assistenza legale, rappresentanza e difesa giudiziale e stragiudiziale del comune di Monte San Biagio approvato con deliberazione di C.C. n. 60 del 29/11/2018 modificato con DCC n. 8 del 07/02/2019

#### RENDE NOTO

Che intende procedere, con le modalità di seguito specificate, all'aggiornamento dell'elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa la cui tenuta è demandata al Responsabile dell'Area in cui è inserito il relativo servizio contenzioso.

L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- a) Sezione A - **CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO**: Assistenza e patrocinio presso le magistrature Amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato (C.D.S.).
- b) Sezione B - **CONTENZIOSO CIVILE**: Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile.
- c) Sezione C - **CONTENZIOSO LAVORISTICO**: Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile.
- d) Sezione D - **CONTENZIOSO PENALE**: Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello - Cassazione Penale.
- e) Sezione E – **CONTENZIOSO TRIBUTARIO**: Assistenza e patrocinio presso le Commissioni Tributarie – Giudice di Pace.

L'elenco è unico ed è suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso.

#### 1) Requisiti

Per essere iscritti nell'Elenco occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A;
- d) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni.

#### 2) Accertamento dei requisiti di iscrizione e formazione dell'Elenco

L'iscrizione nell'Elenco consegue all'esame favorevole sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata ed è disposta con provvedimento del Responsabile del

Servizio. Al soggetto interessato non verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione o del rifiuto di iscrizione. L'iscrizione nell'Elenco non vincola in alcun modo il Comune di Monte San Biagio all'effettivo conferimento di incarichi; nel contempo il Comune, per casi specifici, potrà affidare incarichi legali a professionisti non inseriti in elenco per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici. Relativamente ai patrocini dinnanzi alle Giurisdizioni Superiori ed alla Corte d'Appello, l'Amministrazione ha facoltà di affidare l'incarico a professionisti non compresi nell'Albo comunale degli avvocati.

Parimenti è ammesso l'affidamento dell'incarico legale, al medesimo professionista, quando esigenze di continuità dei giudizi e di economicità processuale lo richiedano (es. giudizio di appello rispetto al 1° grado)

Nel caso in cui per esigenze particolari e di rilevante complessità, enti comunali che abbiano sottoscritto protocolli d'intesa e possibile affidare ad uno stesso professionista l'incarico legale per controversie che riguardano lo stesso tema.

### **3) Disciplinare**

Il disciplinare verrà redatto obbligatoriamente per ciascun incarico. Lo stesso dovrà prevedere, fra l'altro, l'obbligo di comunicazione scritta al Comune (al Responsabile del Servizio preposto) in tempi certi, di ogni e qualsivoglia aggiornamento sulle diverse fasi della vertenza oggetto dell'incarico. Tale comunicazione dovrà essere eventualmente corredata dalla tempestiva trasmissione di atti e documenti (memorie, esito udienze, ecc.) pertinenti ciascuna fase della prestazione resa.

### **4) Compensi**

Il Comune corrisponderà al professionista gli importi dettagliatamente descritti in parcella, così come previsti dal disciplinare per il conferimento di incarichi legali, preventivamente sottoscritto in occasione di ciascun incarico. Il rispetto di quanto indicato al punto precedente (Disciplinare) e la regolarità della posizione contributiva previdenziale (DURC o equivalente) costituisce condizione necessaria per la liquidazione di qualsiasi compenso.

**Termine ultimo per il ricevimento delle richieste per la formazione dell'Elenco:**

**ORE 23.59 DEL GIORNO 03 MARZO 2024.**

### **5) Aggiornamento dell'Elenco:**

L'aggiornamento ha la validità di un anno e sarà aggiornato tramite la pubblicazione di un avviso all'Albo pretorio e sul portale Web dell'Ente

### **6) Documentazione da allegare alla richiesta**

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Elenco comunale dei professionisti devono, a pena di nullità, presentare la seguente documentazione:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
  - l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
  - l'assenza di cause ostantive a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - n. codice fiscale e n. partita IVA.
- b) Curriculum professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Elenco a cui si chiede l'iscrizione.
- c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Monte San Biagio o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato.
- d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Regolamento e delle previsioni e l'impegno a comunicare, con tempestività, il sopraggiungere di nuove situazioni ostantive al mantenimento dell'iscrizione.

- e) L'impegno a rendere gratuitamente, a richiesta eventuale dell'Ente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio.
- f) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
- g) Dichiarazione del professionista di accettazione, in caso di conferimento dell'incarico, della decurtazione del compenso **con riferimento ai minimi tariffari, da intendersi i parametri medi ridotti del 20%** dello scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegati al DM n. 55/2014 aggiornato dal D.M. 37/2018.

### **7) Sospensione dall'Elenco**

Ove il soggetto interessato si renda responsabile di una inadempienza contrattuale, il Comune di Monte San Biagio potrà a proprio insindacabile giudizio, sospendere l'iscrizione all'Albo. Della sospensione dall'Albo viene data comunicazione al soggetto interessato con l'indicazione del motivo.

### **8) Cancellazione dall'Elenco**

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti ha luogo nel caso di:

- a) accertata grave inadempienza;
- b) perdita dei requisiti di iscrizione;
- c) sopravvenuta incompatibilità;
- d) rifiuto per due volte, nell'arco del periodo di iscrizione, dell'incarico a seguito dell'affidamento;
- e) mancato rinnovo alla scadenza.

Nei soli casi previsti alle lettere a), b), c) e d) del comma precedente la cancellazione dall'Albo viene comunicata al soggetto interessato.

### **9) Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al codice di deontologia forense;

### **10) Esclusione**

Si farà luogo all'esclusione dalla costituzione dell'Elenco nel caso in cui:

- manchi la sottoscrizione della domanda;
- manchi anche uno solo dei documenti o delle certificazioni richiesti;
- siano prodotti certificati non più in corso di validità (validità: 6 mesi dall'emissione)
- sia pervenuta la domanda oltre il termine del 03/03/2024;

Per la consultazione delle procedure di iscrizione:

- Sito Internet del Comune di Monte San Biagio [www.comune.montesanbiagio.it](http://www.comune.montesanbiagio.it)
- Albo Pretorio del Comune di Monte San Biagio

### **11) Tutela della Privacy**

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa allegata ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii e del GDPR 2016/679

Monte San Biagio, 01 Febbraio 2024

Il Responsabile del Servizio Contenzioso

Si allega al presente avviso:

- Modello di domanda
- Disciplinare di incarico
- informativa privacy



## COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO

Provincia di Latina

### **Informativa sul trattamento dei dati personali e consenso al trattamento.**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Monte San Biagio, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima e delle attività ad essa correlate e conseguenti. In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- dipendenti o incaricati del Comune di Monte San Biagio, titolare del trattamento;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- altri legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;



**Allegato B**

- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento dell'incarico.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente titolare del trattamento solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2018 n. 101. I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento il professionista affidatario dell'incarico legale sarà nominato **RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI** per le attività collegate con l'esecuzione dell'incarico. Detto professionista affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta al Comune di Monte San Biagio – Via Roma, n. 1 - 04020 - Monte San Biagio.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Monte San Biagio, nella persona del Sindaco pro tempore. Il designato del trattamento dei dati personali è il Sig. Gianmarco Pernarella, responsabile del procedimento appartenente all'Area Affari Generali.

L'elenco aggiornato dei **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO** designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di Monte San Biagio, Via Roma, n. 1- 04020, PEC: [comune.montesanbiagio@pec.it](mailto:comune.montesanbiagio@pec.it).

Il Comune di Monte San Biagio ha designato quale Responsabile della protezione dei dati è la LTA SRL con sede in Via della conciliazione 10- Roma 00193 - P.IVA 14243311009, indirizzo pec: [consulenza@ltadvisors.it](mailto:consulenza@ltadvisors.it).

**Allegato B**

Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a .....nato/a  
..... il .../.../..... dopo aver letto la su estesa informativa: dà il proprio  
consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio documento di  
identità nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la  
cancellazione dai vostri archivi.

..... li, .....

Firma

.....



# Comune di Monte San Biagio

Provincia di Latina

Via Roma, n. 1 04020 C.F. 81003590593

☎ 0771.56891 Fax 0771.5689218

Web : [www.comune.montesanbiagio.lt.it](http://www.comune.montesanbiagio.lt.it) – E-mail: [comune@comune.montesanbiagio.lt.it](mailto:comune@comune.montesanbiagio.lt.it) –

Pec: [poliziale@pec.comune.montesanbiagio.lt.it](mailto:poliziale@pec.comune.montesanbiagio.lt.it)

## SERVIZIO CONTENZIOSO

### DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO LEGALE

L'anno duemila\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, nella sede del Comune di Monte San Biagio, con la presente scrittura privata, da valere a tutti gli effetti di legge;

#### TRA

Il Comune di Monte San Biagio, in persona del Responsabile del Servizio Contenzioso, domiciliato per la carica presso la stessa sede del Comune di Monte San Biagio, via Roma n. 1 – 04020 Monte San Biagio (LT) che agisce esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del medesimo Ente, di seguito anche denominato per brevità "Comune";

#### E

L'Avv. \_\_\_\_\_

Nat. a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ con studio legale in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

con C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_,

nella qualità di \_\_\_\_\_

iscritto all'Ordine degli Avvocati di \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

di seguito "professionista".

#### VISTI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 29/11/2018 avente ad oggetto: "Approvazione regolamento per incarichi legali";
- la determinazione. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto " APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI" con la quale è stato approvato lo schema del presente disciplinare;
- la determinazione dirigenziale del \_\_\_\_\_. n. \_\_\_\_\_ con la quale si è conferito l'incarico professionale di patrocinio/representanza legale dell'ente al summenzionato Avvocato nella vertenza \_\_\_\_\_;

#### PREMESSO:

- che l'incarico concerne la difesa, ivi compresa la facoltà di avanzare domanda riconvenzionale, appello incidentale e di chiamare in causa terzi per qualsiasi titolo, e la

rappresentanza in giudizio dell'Amministrazione nella controversia che vede il Comune di Monte San Biagio contro il Sig. \_\_\_\_\_ per opporsi a \_\_\_\_\_ con atto di \_\_\_\_\_ notificato all'ente da parte di \_\_\_\_\_.

- che a tal fine, il Sindaco ha rilasciato apposito e formale mandato;

### **TANTO PREMESSO**

Tra le parti, come sopra costituite, e di comune accordo, si addivene alla stipulazione dei seguenti patti e condizioni:

#### **Art. 1**

La narrativa che precede è patto e forma parte integrante del presente atto.

Il Comune di Monte San Biagio, come sopra rappresentato, conferisce all'Avvocato:

---

che accetta, l'incarico professionale di rappresentarlo, di assisterlo e difenderlo nella controversia di seguito indicata:

- (natura stragiudiziale/giudiziale dell'incarico)- parti \_\_\_\_\_;
- autorità giudiziaria \_\_\_\_\_;
- oggetto \_\_\_\_\_;
- valore \_\_\_\_\_;

fino alla sua definizione giurisdizionale nel presente grado di giudizio. Detto professionista dovrà assistere il Comune anche in fase stragiudiziale del detto contenzioso.

Al legale non è data facoltà di delegare a terzi professionisti l'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento.

Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso, che provvede direttamente alla liquidazione delle competenze spettanti, dandone comunicazione al Responsabile del servizio Contenzioso.

#### **Art. 2**

Al legale è conferita, con il presente incarico ampia procura ad effettuare - prima di adire l'Autorità giudiziaria e nell'esclusivo interesse del Comune - uno studio preliminare con conseguente parere in merito, che riferisca all'amministrazione sulla opportunità dell'azione giudiziale in relazione ai possibili esiti infruttuosi della medesima.

#### **Art.3**

Il legale incaricato per mezzo del presente contratto di patrocinio, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato si impegna:

- 1) ad aggiornare costantemente l'Ente sullo stato del contenzioso, con l'indicazione dell'attività posta in essere e la trasmissione di copia degli atti redatti e/o depositati, e fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, richiesti, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune anche ai fini della valutazione dell'opportunità'/convenienza per l'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o comunque, in generale, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- 2) a predisporre eventuale atto di transazione se ritenuto utile e vantaggioso per il Comune, senza che ciò comporti oneri aggiuntivi;
- 3) a trasmettere apposita dichiarazione, sullo stato del giudizio e comunicherà per iscritto, con la massima celerità, l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale prospettando ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Ente.
- 4) a trasmettere apposita dichiarazione sulle competenze professionali maturate non azionando procedure monitorie in danno del Comune di Monte San Biagio per il pagamento dei compensi professionali spettanti, prima che siano trascorsi sei mesi dalla regolare richiesta di pagamento;
- 5) ad avviare tutte le azioni necessarie al recupero delle somme eventualmente liquidate in sentenza in favore del Comune di Monte San Biagio, trasmettendo a quest'ultimo, nell'eventualità del mancato recupero, tutto quanto occorre per il recupero coattivo;

6) a non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Monte San Biagio per tutta la durata del rapporto instaurato;

7) ad assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato nel rispetto delle norme di legge, del vigente regolamento interno approvato con delibera C.C. n. 60 del 29/11/2018 e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione.

#### **ART.4**

Per le prestazioni inerenti il presente incarico, il corrispettivo della prestazione professionale resa è corrisposto secondo i parametri indicati dall'articolo 6 del Regolamento del Comune di Monte San Biagio, "PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI" approvato con deliberazione di C.C. n. 60 del 29/11/2018. In caso di studi associati, o società di professionisti, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Qualora il legale incaricato, per motivi di difesa, abbia l'obbligo di ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale stesso, che provvede direttamente alla liquidazione delle competenze spettanti, dandone comunicazione al Responsabile del Servizio Contenzioso Legale.

Il compenso di €\_\_\_\_\_ sarà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica, a conclusione del giudizio fatte salve le spese vive documentate.

In caso di pronuncia giurisdizionale favorevole per l'Ente, all'avvocato formalmente costituito in rappresentanza e difesa del Comune di Monte San Biagio, le somme e competenze di giudizio liquidate dal Giudice, saranno corrisposte, per il 50%, e solo ad avvenuto pagamento da parte del soccombente, al professionista incaricato. Tutti gli atti necessari al recupero delle suddette somme dovranno essere a carico del professionista al quale verranno rimborsate le relative spese.

#### **ART.5**

Il legale incaricato dichiara:

1) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione ed assenza di cause di esclusione di cui agli art, dal 94 al 98 del D. Lgs n. 36/2023;

2) di aver preso conoscenza e di accettare le norme del Regolamento interno approvato con delibera C.C. n. 60 del 29/11/2018;

3) di impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati contro l'Amministrazione Comunale per la durata del rapporto istaurato;

4) di non patrocinare cause attualmente pendenti contro l'Ente;

5) che non sussiste conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense Nazionale;

6) di essere / non essere abilitato alle magistrature superiori;

7) di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

8) di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con il legale rappresentante in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale;

9) di prestare il consenso, in base al GDPR n. 679/2016 e D.Lgs. n. 196/2003 e m. dal D. Lgs 101/2018, al trattamento dei dati personali;

L'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità, fatta salva la eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni.

Rimane in ogni caso in facoltà dell'Amministrazione revocare in qualsiasi momento l'incarico conferito per manifesta negligenza, errori evidenti, ritardi e comportamenti in contrasto con le prescrizioni della deontologia professionale e delle disposizioni del regolamento dell'Ente.

#### **ART.6**

La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso e le relative spese sono a carico del richiedente. Per quanto non espressamente pattuito si rinvia alle disposizioni di legge vigenti.

Li \_\_\_\_\_

**PER IL COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO**

**IL PROFESSIONISTA**

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELL' ELENCO DI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI ESTERNI DI PATROCINIO E DIFESA  
DEL COMUNE DI MONTE SAN BIAGIO (LT)**

Al Comune di Monte San Biagio

Servizio Contenzioso

Via Roma, 1

04020 MONTE SAN BIAGIO

**OGGETTO: Manifestazione di interesse per l'iscrizione nell'Elenco dei professionisti esterni cui affidare i singoli servizi legali.**

Il sottoscritto .....  
nato il ..... a ..... residente nel Comune di ..... (.....)  
Stato ..... Via/Piazza ..... n. ....  
in qualità di .....  
telefono n. .... Codice Fiscale .....  
e-mail ..... - PEC: .....  
dello Studio associato/società di professionisti .....  
..... avente sede in .....  
nel Comune di ..... (.....) Via/Piazza ..... n. ....  
Partita IVA n. ....

con riferimento all'*Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali*, pubblicato in data ...../...../.....

**CHIEDE**

di essere inserito nella **prima sezione** dell'Elenco di professionisti esterni per l'affidamento dei servizi legali, in particolare nei seguenti settori:

- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Diritto commerciale;
- Diritto del lavoro e pubblico impiego;
- Diritto penale;
- Diritto tributario.
- di essere inserito nella **seconda sezione** dell'Elenco di professionisti esterni per l'affidamento dei servizi legali per giurisdizioni superiori.

A tal fine dichiara di partecipare come:

- Soggetto singolo (specificare): .....
- Soggetto associato/società di professionisti (specificare): .....  
composto da:

Nome e Cognome	Tipologia di contratto (a tempo indeterminato, a tempo pieno, part time, lavoratori interinali, collaboratori, stagisti / borsisti, altro)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
<b>Totale</b>	.....

**DICHIARA ALTRESÌ**

di accettare, senza condizione o riserva alcuna le condizioni contenute nell'*Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi*, pubblicato in data ...../...../.....

A corredo della presente domanda, si allega:

- Copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto n. 1 dell'avviso pubblico, ai fini dell'iscrizione all'Elenco dei professionisti esterni;
- *Curriculum professionale*, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

**Luogo e data** ....., li ...../...../.....

**Timbro e firma del richiedente**

.....