

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE****Area Attività Legali, Contrattuali e AA.GG.****Settore Attività Legali****Ufficio Legale****D.R. n. 516 del 30 GIU. 2022****IL RETTORE**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con D.R. n. 50 - prot. unicas n. 853 del 15 gennaio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 22 del 27 gennaio 2018;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità ed in particolare l'art. 68 sulla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Universitaria, nel quale, tra l'altro, è prevista la possibilità per l'Ente di avvalersi della difesa di avvocati esterni, previo motivato provvedimento del Rettore o del Direttore Generale, ciascuno nell'ambito di specifica competenza;

VISTO l'art.4 del D.l.vo n.50/2016 che, per i contratti pubblici esclusi dall'ambito di applicazione del Codice degli appalti, tra i quali rientrano quelli relativi all'affidamento di incarichi professionali esterni, prescrive comunque l'obbligo delle P.A. di uniformarsi ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

RAVVISATA pertanto la necessità in ossequio a principi di pubblicità, trasparenza e rotazione degli incarichi di dotare l'Amministrazione di apposito elenco di professionisti esterni dal quale, quando se ne ravvisi la necessità, attingere per l'affidamento di incarichi professionali;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione in data 19/06/2019 con le quali sono stati approvati il testo definitivo del Regolamento di disciplina dei patrocini legali e l'Avviso pubblico di cui innanzi, dando mandato al Rettore e al Direttore Generale, ciascuno per quanto di competenza, per tutti gli atti inerenti e conseguenti l'adozione della suddetta delibera;

VISTO il D.R. n.693 del 20/09/2019 con il quale è stato emanato il suddetto Regolamento di disciplina dei patrocini legali ;

VISTO il D.R. 725 del 7/10/2019 con il quale è stato emanato l'Avviso pubblico per la creazione di un Albo degli Avvocati esterni all'Ateneo con termine ultimo al 24/10/2019;

VISTO il D.R. n.845 del 15/11/2019 con il quale è stato riaperto il termine per la presentazione delle domande a tutto il 30/11/2019;

VISTO il D.R. n. 598 del 22/12/2020 con il quale è stata nominata la Commissione per l'esame e la redazione dell'elenco dei candidati ritenuti idonei all'iscrizione all'Albo Avvocati esterni dell'Ateneo;

VISTO il verbale della suddetta Commissione riunita in data 02 febbraio 2021 nel quale è stata rappresentata all'Amministrazione la necessità di regolarizzazione di nr. 4 domande pervenute senza la corretta indicazione dei settori d'interesse;

VISTA la delibera del Consiglio d'Amministrazione in data 24/02/2021 con la quale è stato autorizzato l'inserimento nel costituendo Albo degli Avvocati Esterni i nominativi dei professionisti che ne abbiano fatto richiesta alla data della suddetta delibera, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti da Bando, stante il ritardo causa emergenza COVID nel completamento dei lavori di cui innanzi;

VISTO il D.R. n. 275 del 22/04/2021 con il quale è stato approvato l'Albo degli Avvocati Esterni



per la rappresentazione e difesa dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale suddiviso nei settori Civile ed Esecuzioni, Lavoro, Amministrativo, Penale e Tributario;

CONSIDERATO che l'Avviso Pubblico emanato con D.R. n. 725/2019 prevede che l'Albo degli Avvocati Esterni abbia durata di un anno a decorrere dalla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università avvenuta in data 22/04/2021;

CONSIDERATO pertanto necessario provvedere all'aggiornamento annuale del suddetto Albo Avvocati Esterni.

Su proposta del Settore Attività Legali

DECRETA

Art. 1 E' emanato l'Avviso Pubblico per l'aggiornamento dell'Albo degli Avvocati Esterni per la rappresentanza e difesa dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale che si allega al presente Decreto quale parte integrante sub lettera a);

Del presente Avviso Pubblico è data idonea pubblicità sul sito web di Ateneo con pubblicazione sulla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "bandi di gara e convenzioni" e sulla pagina iniziale del sito dell'Ateneo sezione "Notizie ed Avvisi" e ed inviato per la relativa affissione presso il Consiglio dell'Ordine Professionale degli Avvocati di Cassino.

Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente" e inserito nella raccolta ufficiale dell'Ateneo.

Cassino li

IL RETTORE

(**prof. Marco DELL'ISOLA**)

Il Direttore dell'Area Attività Legali, Contrattuali e AA.GG.

(*Avv. José Guzzo*)

Il Responsabile del Settore Attività Legali

(*Avv. Maria Rosaria Marrocco*)

AVVISO PUBBLICO

AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

ARTICOLO 1 - OGGETTO, FINALITA E AMBITO APPLICATIVO

L'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale (di seguito Università), in persona del Rettore legale rappresentante p.t., nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.l.vo 50/2016, intende procedere all'aggiornamento annuale dell'Albo di Avvocati esterni già costituito con D.R. n. 275 del 22/04/2021 ai quali conferire incarichi di rappresentanza e difesa dell'Università.

I PROFESSIONISTI GIA ISCRITTI NELL'ELENCO PUBBLICATO NON DOVRANNO RIPRESENTARE LA DOMANDA (SALVO LA NECESSITA' DI COMUNICARE VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI).

Si procederà ad affidare incarichi esterni nei seguenti casi:

- a) controversie in cui sussiste conflitto potenziale d'interessi con amministrazioni statali, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa dell'Avvocatura erariale;
- b) casi di consequenzialità (es. impugnazioni) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, già curati da avvocati del Libero Foro, la cui attività difensiva sia stata efficacemente condotta e positivamente valutata dal Direttore Generale;
- c) casi speciali, particolarmente complessi, richiedenti competenze professionali altamente specializzate, che saranno individuati volta per volta dal Consiglio di Amministrazione sulla base di apposita proposta motivata formulata dal Rettore e dal Direttore Generale e/o altre ragioni di opportunità;

L'iscrizione al predetto "elenco" non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Università, né attribuisce al professionista alcun diritto in ordine ad un eventuale conferimento di incarichi.

L'elenco ha durata di un anno a decorrere dalla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università "Amministrazione Trasparente" e sarà diviso per aree di interesse (diritto civile ed esecuzioni, lavoro, amministrativo, penale e tributario).

L'Università provvederà, di volta in volta, a conferire l'incarico professionale di tipo fiduciario con apposito provvedimento, scegliendo un avvocato discrezionalmente tra quelli inseriti nel costituendo elenco, in base alla sottocategoria di interesse (tra civile ed esecuzioni, lavoro, penale, amministrativo e tributario), così come di seguito disciplinato.

ARTICOLO 2 - REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, ex art.46 D.P.R. 28.12.2000 n.445 di possedere i seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana (ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) nonché il pieno godimento dei diritti civili e politici;
2. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. La regolare iscrizione ad un Albo italiano degli Avvocati da almeno cinque anni con l'indicazione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza del numero e della data di iscrizione;
4. Di non aver avuto sanzioni disciplinari tali da poter configurare ipotesi di rischio per l'Università;
5. Di non rientrare in nessuna situazione di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D. L.gs. 39/2013 ss.mm.ii.;
6. Di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. Di avere una regolare polizza professionale attiva ed in corso di validità con importo assicurato non inferiore a € 1.000.000,00.

I candidati dovranno dichiarare altresì:

1. Di non essere essi stessi parte in giudizi di cui è parte anche l'Università, ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenza in essere in corso con l'Università a titolo personale;
2. Di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Università, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi dell'Università;
3. Di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

ovvero

1. Di essere docente o ricercatore in materie giuridiche presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cassino iscritto presso l'albo professionale forense;
2. Di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Università, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e/o compenso a qualsiasi titolo;
3. Di impegnarsi al momento del conferimento di ciascun incarico, a comunicare nei termini fissati dall'Università, la formale accettazione dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto di "conferimento incarico professionale", il cui schema tipo si allega al presente

Avviso (all.n.2);

4. Di impegnarsi al momento di conferimento dell'incarico a fornire copia della polizza professionale
5. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dall'Università.

ARTICOLO 3 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I singoli professionisti interessati potranno far pervenire, entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Università, a pena di esclusione, la "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL' 'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: *protocollo@pec.unicas.it*

- a. Nell'oggetto della PEC: il nome e cognome del candidato nonché la dicitura "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE";
- b. In allegato, la domanda di iscrizione redatta secondo lo schema allegato al presente bando - Allegato 1 (formato PDF);
- c. In allegato, fotocopia del tesserino di iscrizione all'Albo degli Avvocati, in corso di validità (formato PDF);
- d. in allegato, Curriculum vitae aggiornato (formato PDF) ;
- e. in allegato, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (formato PDF).

La domanda dovrà, infine, essere firmata dal professionista istante.

All'interno della domanda il professionista potrà scegliere al massimo tra due delle aree di interesse di seguito indicate: civile ed esecuzioni, lavoro, amministrativo, penale, tributario.

Eventuali domande presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato non saranno prese in considerazione.

ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La sussistenza dei requisiti previsti dall'articolo 2, come pure l'assenza di eventuali cause ostative, verrà valutata da una Commissione Interna a tal uopo designata. All'esito della relativa valutazione, l'elenco dei candidati ritenuti idonei sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale e pubblicato sul sito internet dell'Università

ARTICOLO 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E RAPPORTI TRA L'UNIVERSITA' ED I PROFESSIONISTI

L'Università provvederà, di volta in volta, a conferire l'incarico o gli incarichi professionali all'avvocato scelto dall' "elenco avvocati", in base all'area di interesse indicata dal professionista.

Nella scelta del professionista si terrà conto della natura dell'incarico (civile ed esecuzioni, amministrativo, penale, lavoro e tributario) dei concorrenti criteri della competenza ed esperienza professionale specifica, della territorialità, nonché della consequenzialità e/o complementarietà e/o

connessione con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, della rotazione e comunque nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.l.vo 50/2016 di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Saranno altresì, clausole di preferenza:

- I. titoli universitari conseguiti, le specializzazioni e le esperienze professionali risultanti dal curriculum del professionista;
- II. le esperienze acquisite in ambito universitario, nonché le esperienze acquisite in ambito giudiziale in qualità di difensore di altre Università ed Amministrazioni Pubbliche;
- III. l'eventuale consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

L' Avvocato al quale verrà conferito mandato dovrà preventivamente sottoscrivere il contratto professionale, nonché redigere apposito preventivo di spesa secondo i criteri inseriti nel presente bando; Dovrà garantire, oltre allo svolgimento di tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio nel rispetto dei vincoli di mandato, le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco:

- I. Comunicare circostanze che comportino uno scostamento dal preventivo elaborato
- II. Trasmettere ai Legali interni dell'Università gli atti difensivi redatti, nonché aggiornarli costantemente sullo stato delle cause, con l'invio della documentazione afferente il contenzioso, di regola, a mezzo posta elettronica in formato PDF;
- III. Assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Università, incontri presso le sedi dell'Università stessa;
- IV. Redigere parere scritto e motivato ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, in generale, mezzi di impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, nonché in ordine all'eventuale componimento della causa *sub judice* ;
- V. Redigere parere scritto e motivato in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

Verrà disposta la cancellazione del nominativo dell'avvocato già inserito nell'elenco dei professionisti, nel caso in cui emerga che:

- I. Abbia perso i requisiti di iscrizione;
- II. Non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati.
- III. In tutti gli altri casi previsti nel Regolamento di disciplina dei patrocini legali che si allega (doc. all.n.3) al quale si fa rimando.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 si precisa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati dall'Università esclusivamente per le sole finalità connesse all'espletamento del presente

avviso, nonché per i rapporti derivanti dal conferimento di eventuali incarichi professionali. Il professionista si impegna, altresì, a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno, se del caso, messi a disposizione dall'Università e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto espressamente disciplinato dal richiamato regolamento Europeo 2016/679.

ARTICOLO 6 - COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

L'Avvocato incaricato, per l'attività espletata, verrà compensato secondo i parametri previsti dal vigente D.M. n.55/2014 con le modifiche apportate dal D.M. n.37/2018, con applicazione dei parametri medi divisi a metà per le diverse fasi, senza alcuna maggiorazione, oltre oneri come per legge, spese generali, CPA e IVA, oltre al rimborso delle spese vive sostenute purché documentate.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del giudizio, nei limiti dell'attività effettivamente svolta secondo i parametri indicati ex D.M. 55/2014 e s.m.i, fatto salvo il rimborso delle spese vive opportunamente documentate.

L'Avvocato si impegna, altresì a presentare la relativa fattura (emessa e trasmessa nelle modalità previste dalla normativa vigente) in conformità dei pagamenti richiesti.

L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui alla succitata legge e/o di difformità della parcella redatta dal professionista rispetto ai parametri sopra riportati, l'Università si riserva la possibilità di revocare tutti i mandati conferiti.

ARTICOLO 7 - REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico potrà essere revocato dall'Università, in persona del Rettore legale rappresentante p.t., in caso di violazione da parte del professionista degli obblighi inseriti nel presente bando e nell'allegato regolamento di disciplina dei patrocini legali, fatta salva l'insindacabile scelta dell'Università di revocare l'incarico fiduciario.

ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679, l'Università, in qualità di titolare del trattamento, informa che tratterà i dati personali dei partecipanti al presente bando solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico e, comunque, per le finalità strettamente connesse alla gestione del medesimo. Il presente AVVISO unitamente agli allegati verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università ed inviato al Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Cassino per la relativa affissione.

Cassino li

IL Direttore Generale

Allegato 1

**Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di
Cassino e del Lazio Meridionale**

**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

I/l sottoscritto avv. _____ con studio professionale a
_____ Via _____ Cell. _____ pec _____

CHIEDE

di essere inserito nell' Elenco degli Avvocati esterni istituito da Codesta Università per il conferimento di eventuali incarichi di patrocinio per conto della stessa nei seguenti settori giuridico-legali: (barrare le caselle (max 2) riferite ai settori d'interesse)

- Civile ed esecuzioni
- Lavoro
- Amministrativo
- Penale
- Tributario

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/ 12/2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali;

DICHIARA

- di aver preso visione dell' Avviso Pubblico approvato emanato con D.R n. _____ e pubblicato in forma integrale sul sito ufficiale della medesima all'indirizzo www.unicas.it
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di possedere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati di _____ al n. _____ dal _____ ovvero di essere iscritto/a all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature Superiori di _____ al n. dal _____;
- di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- di non rientrare in nessuna situazione di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 ss.mm.ii.;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari irrogate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- di aver una regolare polizza professionale attiva ed in corso di validità con importo assicurato non inferiore a € 1.000.000,00 (polizza n. _____ con scadenza al _____);
- di non essere parte di un giudizio di cui sia parte l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenza in essere con l'Università a titolo personale;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Università ovvero di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi dell'Università e degli studi e del Lazio Meridionale, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

ovvero

- di essere docente o ricercatore in materie giuridiche presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cassino iscritto presso l'albo professionale forense;
- di impegnarsi al momento del conferimento di ciascun incarico, a comunicare nei termini fissati dall'Università, la formale accettazione dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto di "conferimento incarico professionale", secondo lo schema allegato all'Avviso (all.n.2);
- di impegnarsi al momento di conferimento dell'incarico a fornire copia della polizza professionale;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e/o compenso a qualsiasi titolo;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dal bando su menzionato.

Allegati:

- *Fotocopia del tesserino di iscrizione all'albo degli avvocati in corso di validità;*
- *Curriculum Vitae professionale dal quale si evince la specializzazione e l'esperienza specifica nel settore per il quale si chiede l'iscrizione e/o l'esperienza maturata nel settore Università e pubbliche Amministrazioni e/o i titoli universitari conseguiti;*
- *Fotocopia di valido documento d'identità.*

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui all'art.13 e 14 del regolamento UE 2016/679 in materia dei dati personali.

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

Luogo e data

NB: Saranno accettate solo le istanze firmate ed inviate a mezzo posta elettronica certificata (intestata al professionista) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.unicas.it, così come previsto nell'avviso pubblico.

All.2

Lettera – contratto per il conferimento di incarico professionale.

OGGETTO: (parti) – Ricorso e/o atto di citazione notificato il (Ufficio giudiziario) – Valore della causa – Incarico di patrocinio legale. – C.I.G.:

Egregio Avv

In esecuzione della delibera del CDA n. del (Decreto Rettorale n..... del, da sottoporre alla ratifica nella seduta del prossimo CDA), visto il suo curriculum vitae e la sua proposta del....., con la presente l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale Le conferisce l'incarico di rappresentarla e difenderla nel giudiziocontro....., pendente innanzi a....., prossima udienza il....., avente ad oggettoed il valore..... (oppure: valore indeterminato che di comune accordo viene concordato in €.....).

Il compenso professionale, di comune accordo e nel rispetto del regolamento allegato all'avviso pubblico del (in particolare art.6), viene convenuto in € (di cui euro per compensi, euro per spese vive contributo unificato, marche da bollo, spese di notifica ecc) oltre rimborsi spese generali, oneri previdenziali ed assistenziali come per legge.

Il compenso, che verrà corrisposto, al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla ricezione della fattura elettronica è onnicomprensivo di ogni attività necessaria per lo svolgimento dell'incarico, inclusa quella per promuovere domande riconvenzionali o per resistere alle stesse, o per la riassunzione del giudizio. In ogni caso non potrà superare l'importo pattuito e accantonato nel bilancio dell'Ente committente. È fatto salvo il rimborso anticipato delle spese vive opportunamente documentate.

(In caso di docente o ricercatore non titolare di partita IVA il compenso è liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della parcella professionale ed assoggettato alle ritenute proprie dei redditi assimilati a lavoro dipendente secondo le vigenti disposizioni di legge).

L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Università si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, Lei dichiara e s'impegna:

a) a ricevere ogni comunicazione presso lo studio sito in....., tel.....,all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata (PEC):

b) ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge, delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e del regolamento di disciplina dei patrocini legali di questo Ateneo emanato con D.R. n..... del... che dichiara di conoscere in ogni sua parte avendone ricevuta una copia.

A tal fine dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico qui accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità

c) di essere consapevole ed informato del particolare grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri futuri ipotizzabili.

- d) che il compenso pattuito è ritenuto onnicomprensivo di ogni necessaria attività, congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato;
- e) a svolgere in favore della Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale l'incarico che comprende oltre la difesa tecnica anche ogni assistenza e consulenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio; pertanto l'Università potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri antecedenti e prodromici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Università dovrà adottare a tutela dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.
- f) a non porre in essere fatti o comportamenti che possano pregiudicare il buon esito dell'incarico affidato e a tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione in merito all'andamento e sviluppo del contenzioso, illustrando i rischi allo stesso riconnessi, sottoponendo al Settore competente le proposte di definizione transattiva eventualmente opportune e/o proposte dalle controparti o dal giudice e relazionando, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio;
- g) a ricevere il compenso, entro 60 gg. dalla ricezione della fattura elettronica (*in caso di docente o ricercatore non titolare di partita IVA entro 60 giorni dalla presentazione della parcella professionale*) solo a conclusione dell'incarico e nella misura preventivata e quantificata nella proposta di parcella. In caso di vittoria della causa con vittoria di spese ed onorari, l'Università corrisponderà unicamente quanto sia eventualmente necessario per il raggiungimento dell'importo pattuito con il presente contratto;
- h) ad avvalersi, ove necessario e previo nulla osta dell'Università, di un avvocato domiciliatario di propria fiducia - individuato nell'ambito dell'Ordine degli avvocati avente competenza territoriale ove si svolge la causa - il cui onorario sarà compreso in quello convenuto e, comunque, sarà posto a suo carico;
- i) a garantire l'assoluta segretezza dei dati e delle informazioni acquisiti nell'espletamento dell'incarico.
- l) che gli estremi della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale sono i seguenti:

.....

Ai fini della presentazione della parcella, s'intende esaurito l'incarico alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico (o comunque in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c.).

A tal proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione giuridica idonea a tutelare gli interessi dell'Università, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Università.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 il professionista dichiara che il conto corrente dedicato per l'incasso risulta essere il seguente:

.....;

Nel caso di specie, competente per i procedimenti in oggetto è il Settore Attività Legali Responsabile Avv. Maria Rosaria Marrocco tel. 0776/2993202 e-mail mr.marrocco@unicas.it.

La presente lettera incarico viene redatta in n. 2 copie di cui una debitamente sottoscritta dovrà essere restituita all'Amministrazione.

Cassino,

Allegati (debitamente sottoscritti per accettazione e ricevuta)

- Delibera del C.D.A n..... del (o D.R. n. del) di conferimento dell'incarico;
- Regolamento di disciplina dei patrocini legali.
- Atti del processo;

Informativa privacy

Il Rettore

(firma)

Per accettazione

Il professionista

(firma)

Consenso al trattamento dei dati personali

In esecuzione degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali”, il sottoscritto, Avv., esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, direttamente o anche attraverso terzi oltre che per l’esecuzione del contratto anche ai fini della pubblicazione sul sito web dell’Università del presente incarico, come indicato nell’Informativa allegata alla presente.

(firma del professionista)