



COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma n. 44 - 03030 Castrocielo - tel. 0776/79001 - fax 0776/79822 - P.iva 01806100606
sito www.comune.castrocielo.fr.it

Prot. n. 3478 del 31.03.2022

Ordine degli Avvocati di Cassino
Piazza Labriola
03043 – Cassino (FR)
PEC: ord.cassino@cert.legalmail.it

Oggetto: Avviso Pubblico per la formazione di un elenco di Avvocati del libero foro da utilizzare per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio del Comune di Castrocielo (Prot. n. 3326 del 29.03.2022)

Si trasmette, per gli adempimenti di competenza, l'Avviso in oggetto individuato.

Distinti saluti.

Castrocielo, 31.03.2022

Il Responsabile del Servizio
(Dr. Claudio Quagliozzi)





COMUNE di CASTROCIELO

Provincia di Frosinone

Via Roma, 44 - 03030 Castrocielo - telefono 0776 79001 fax 0776 79822 - C.F. 81002090603
sito www.comune.castrocielo.fr.it

Prot. n. 3326 del 29.03.2022

Allegato a) alla Determinazione n. 25/154 del 21.03.2022

Albo Pretorio n. 292 del 29.03.2022

Publicato dal 29.03.2022 al 13.04.2022

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DEL LIBERO FORO DA UTILIZZARE PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI CASTROCIELO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 04.03.2022 inerente l'affidamento di incarichi per la rappresentanza e la difesa in giudizio dell'Ente, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione,

AVVISA

gli avvocati del libero Foro, che vi abbiano interesse, a presentare domanda di iscrizione nell'elenco innanzi menzionato alle condizioni e secondo le modalità di seguito elencate.

ARTICOLO 1 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare istanza di ammissione all'elenco gli avvocati liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione all'Albo Professionale;
- 2) insussistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50;
- 3) assenza di conflitto di interessi, nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
- 4) assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
- 5) aver maturato specifica esperienza nei settori del diritto amministrativo (con particolare riferimento ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, alla materia urbanistica, alle espropriazioni), del diritto civile, del diritto penale, del diritto del lavoro (con particolare riferimento alle controversie riguardanti il pubblico impiego), del diritto tributario-fiscale;
- 6) avere una polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale - responsabilità civile verso terzi.

I requisiti per ottenere l'iscrizione nell'elenco devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, nonché mantenuti per tutta la durata di validità dell'iscrizione di cui all'articolo 2 e, comunque, per tutta la durata di espletamento dell'incarico professionale.

ARTICOLO 2 MODALITÀ DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO

L'elenco è articolato in cinque sezioni:

- a) amministrativa;
- b) civile;
- c) penale;
- d) del lavoro;
- e) tributaria-fiscale.

È possibile esprimere più competenze segnalando l'iscrizione multipla nelle diverse sezioni dell'elenco. L'iscrizione avviene secondo l'ordine alfabetico a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti. Può essere disposto il diniego dell'iscrizione laddove si riscontri la carenza di uno o più di detti requisiti. Il comune non trasmette comunicazioni in ordine all'esito della procedura. L'iscrizione nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Castrocielo, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine a eventuali conferimenti di incarichi. I professionisti facenti parte di studi associati sono tenuti, ai fini dell'iscrizione nell'elenco, a presentare la domanda singolarmente, specificando se chiedono l'iscrizione in nome proprio o per conto di uno studio associato. La formazione dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle singole figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, ma costituisce l'individuazione di avvocati da consultare ed ai quali affidare incarichi professionali.

L'elenco ha durata biennale, al termine della quale l'Amministrazione provvederà alla pubblicazione di nuovo avviso per l'acquisizione delle domande dei professionisti.

L'elenco approvato in esecuzione del presente bando resta comunque in vigore fino al suo aggiornamento.

ARTICOLO 3 CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'incarico professionale viene affidato ai soggetti iscritti nell'elenco sulla base delle competenze nelle materie giuridiche oggetto del contenzioso, tenuto conto del possesso dei requisiti necessari per la rappresentanza in giudizio in base al grado del ricorso e nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità e rotazione, sulla base dei seguenti criteri:

- 1) saranno invitati a presentare la loro offerta i professionisti in possesso dell'anzianità di iscrizione all'albo degli avvocati in riferimento al valore della causa da trattare, come di seguito indicato:
 - a) per cause fino ad € 10.000,00 non vi sono limiti di anzianità di iscrizione all'albo;
 - b) per cause di valore compreso tra € 10.000,01 ed € 40.000,00 – sono richiesti almeno 5 (cinque) anni di iscrizione all'albo;
 - c) per cause di valore compreso tra € 40.000,01 ed € 100.000,00 – sono richiesti almeno 7 (sette) anni di iscrizione all'albo;
 - d) per cause di valore superiore a € 100.000,00 – sono richiesti oltre 10 (dieci) anni di iscrizione all'albo;
 - e) per cause di valore indeterminato sono richiesti oltre 10 anni di iscrizione all'albo;

- 2) ai preventivi ricevuti dai professionisti invitati verranno attribuiti i punteggi, tenendo conto dell'esperienza professionale e della proposta economica, come di seguito indicato:
- a) **esperienza professionale** relativa a difese in giudizio concluse con esito positivo, maturata negli ultimi 5 (cinque) anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, per cause relative a fattispecie simili e/o analoghe all'oggetto di conferimento dell'incarico: **max 50 punti** assegnati come da allegato A "Attribuzione punteggi per esperienza professionale" al presente avviso;
 - b) **proposta economica del professionista**: max 50 punti assegnati applicando la seguente formula, con arrotondamento a due cifre decimali:
proposta economica migliore x 50 : proposta economica presentata;
- 3) a ciascun professionista iscritto alle sezioni dell'elenco non possono essere conferiti, nel corso dello stesso anno solare, un numero di incarichi superiore a tre, conteggiando complessivamente tutte le sezioni;
- 4) di norma non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi eccezionali, specificatamente e motivatamente definiti dalla Giunta Comunale, in cui la natura dell'incarico implichi la nomina di domiciliatari o richieda conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o la complessità della causa sia tale da rendere opportuna la costituzione di un collegio di difesa.

Nell'ipotesi in cui il contenzioso sia relativo a gradi di giudizio successivi al primo, è facoltà del dirigente/responsabile del servizio interessato, sempre sussistendo i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni competenti, valutare l'opportunità di affidare l'incarico al professionista che ha curato i gradi precedenti, a meno che lo stesso non vi rinunci. Nei casi di affidamento sopra indicati il compenso professionale è stabilito sulla base di apposito preventivo presentato dal professionista incaricato, applicando il valore medio di liquidazione secondo i parametri indicati nel Decreto del Ministro della Giustizia 10.3.2014, n. 55, ridotto almeno del 20 %.

La Giunta Comunale potrà comunque affidare l'incarico direttamente ad avvocati iscritti o non iscritti nell'elenco comunale nel caso in cui valuti, specificatamente motivando, che l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dei principi fissati.

In tal caso il preventivo dovrà prevedere un importo massimo non superiore all'applicazione del valore medio di liquidazione secondo i parametri indicati nel Decreto del Ministro della Giustizia n. 55/2014.

Ove ricorrano ragioni di urgenza, tali da non consentire l'espletamento di una procedura comparativa, l'incarico di difesa in giudizio, fermo restando il principio della rotazione, verrà conferito a un professionista iscritto nell'elenco comunale e il compenso è stabilito sulla base di apposito preventivo presentato dal professionista incaricato, applicando il valore medio di liquidazione secondo i parametri indicati nel Decreto del Ministro della Giustizia n. 55/2014, ridotto almeno del 20 %.

ARTICOLO 4 DISCIPLINARE D'INCARICO

Il professionista incaricato dovrà sottoscrivere apposito disciplinare di incarico legale in cui verrà previsto:

- l'impegno di relazionare costantemente il Servizio Affari Legali e Contenzioso dell'Ente sull'attività svolta e sull'evoluzione della causa, allegando le memorie proprie e della controparte, nonché i provvedimenti giudiziari;
- l'impegno, per la durata dell'incarico, a non assumere incarichi di rappresentanza e difesa contro il Comune di Castrocielo, né incarichi di consulenza in genere, in contrasto con gli interessi dell'Ente;
- l'impegno a osservare le norme vigenti in tema di anticorruzione (Legge 6.11.2012, n. 190) e l'impegno a prendere visione e a rispettare il codice di comportamento del Comune di Castrocielo;

- l'impegno a trasmettere i dati relativi alla polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

ARTICOLO 5 PREDISPOSIZIONE DELL'ELENCO

L'elenco, approvato con determinazione del responsabile del Servizio Affari Legali e Contenzioso, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castrocielo, entro il termine di gg. 30 (trenta) dalla scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione (termine non perentorio in quanto influenzato sia dal numero delle domande pervenute che dall'istruttoria delle medesime volta all'appuramento di eventuali cause di esclusione e/o incompatibilità di cui all'articolo 1 del presente Avviso).

ARTICOLO 6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di iscrizione, firmata digitalmente, deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso e deve contenere a pena di esclusione, oltre ai dati anagrafici e professionali, la seguente documentazione:

- a) autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativa al possesso dei seguenti requisiti:
 - a.1) iscrizione all'Albo Professionale;
 - a.2) insussistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50;
 - a.3) assenza di conflitto d'interessi, nonché di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
 - a.4) assenza di provvedimenti disciplinari, sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
 - a.5) indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale – responsabilità civile verso terzi;
 - a.6) dichiarazione di presa visione e accettazione piena e incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso;
- b) curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto con indicazione dei principali incarichi e delle attività svolte con Enti pubblici, delle eventuali specializzazioni e delle pubblicazioni in relazione alla sezione/i dell'elenco prescelta.

Qualora la domanda non venisse firmata digitalmente sarà necessario allegare copia del documento d'identità in corso di validità. La domanda dovrà pervenire mediante posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. del Comune: amministrativo.castrocielo@pec.it **entro le ore 12.00 del 13.04.2022.**

Non si darà luogo all'esame delle domande pervenute fuori termine.
Il recapito della domanda si intende a esclusivo rischio del mittente.

ARTICOLO 7 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Viene disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato a un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- abbiano intentato, durante il corso dell'incarico loro affidato, cause contro l'Amministrazione comunale.

Per motivi idonei a incrinare il rapporto di fiducia, sarà revocato, con apposito provvedimento, l'incarico professionale affidato.

Coloro che non hanno più interesse all'iscrizione nell'elenco dovranno richiedere la cancellazione del proprio nominativo mediante apposita comunicazione inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo amministrativo.castrocielo@pec.it.

ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

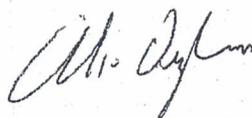
Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) e dell'articolo 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai professionisti sono raccolti presso il Servizio Affari Legali e Contenzioso e degli Organi per le finalità di formazione e tenuta dell'elenco e sono trattati per finalità inerenti alla gestione dell'elenco e dell'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito Internet istituzionale all'indirizzo www.comune.castrocielo.fr.it, nonché presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cassino.

Per ogni eventuale informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi al Servizio Affari Legali e Contenzioso del Comune di Castrocielo – Via Roma n. 44 – 03030 – Castrocielo (FR), esclusivamente via PEC all'indirizzo amministrativo.castrocielo@pec.it.

Castrocielo, 29.03.2022

*Il Responsabile del Servizio Affari Legali e Contenzioso
(Dr. Claudio Quagliozzi)*





**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN
GIUDIZIO DELL'ENTE**

Al Comune di Castrocielo
Via Roma n. 44
03030 – Castrocielo (FR)
Pec: amministrativo.castrocielo@pec.it

Il/La sottoscritto/a Avv. _____ nato/a
_____ (Prov. _____), il _____ e residente a _____ (Prov.
_____), Via _____ Codice Fiscale _____
Partita I.V.A. _____

Con studio professionale in via/piazza _____
n. _____ Cap _____ Città _____ Prov _____
Telefono _____ PEC _____

In nome e per conto:

proprio

dello studio associato _____

CHIEDE

di essere iscritto nell'elenco degli Avvocati del Comune di Castrocielo per l'affidamento di incarichi
legali nella sezione:

- amministrativa
- civile
- penale
- del lavoro
- tributaria-fiscale

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

1. di essere iscritto all'Albo degli Avvocati di _____ dal _____ con il
n. _____;
2. di essere iscritto all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati all'esercizio della professione avanti le
Magistrature Superiori ex articolo 33, del R.D.L. 27.11.1933, n. 1578 e articolo 22, Legge
31.12.2012, n. 247;

3. di possedere l'esperienza professionale e di aver svolto gli incarichi riportati nel curriculum professionale, i cui dati sono veritieri;
4. che i dati relativi alla polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale – responsabilità civile verso terzi sono i seguenti: _____
_____;
5. l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50;
6. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse nonché di incompatibilità a svolgere prestazioni di patrocinio legale nell'interesse dell'Ente;
7. di non aver subito provvedimenti disciplinari sanzionatori o di sospensione relativi all'esercizio della professione;
8. di prendere atto e accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto a essere affidatario;
9. di aver preso visione e di accettare le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico in oggetto.

Si allega:

- ✓ curriculum professionale, in formato europeo, datato e sottoscritto con indicazione dei principali incarichi e delle attività svolte con Enti Pubblici, delle eventuali specializzazioni e delle pubblicazioni in relazione alla sezione/i dell'elenco prescelta.

Data _____

FIRMA
(documento da firmare digitalmente)

Qualora la domanda non venisse firmata digitalmente sarà necessario allegare copia del documento d'identità in corso di validità.