



# CORTE DI APPELLO DI ROMA

## PRESIDENZA

N. 41814/.....di ProL/ Roma, li. 13 1 DIC 2020  
Risposta a nota del .....N. ....Allegati.....

**Oggetto: ORARIO ACCETTAZIONE ATTI ANNO 2021.**

AL PRIMO PRESIDENTE  
DELLA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE

AL SIG. PROCURATORE GENERALE  
PRESSO LA CORTE DI CASSAZIONE

AL SIG. PROCURATORE GENERALE DELLA REPUBBLICA  
PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI ROMA

AI SIGG. PRESIDENTI DEI TRIBUNALI ORDINARI  
DEL DISTRETTO LORO SEDI

AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
DI SORVEGLIANZA DI ROMA

AL SIG. PRESIDENTE DEL TRIBUNALE  
PER I MINORENNI DI ROMA

AL SIG. PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE PER I MINORENNI DI  
ROMA

AL SIG. PROCURATORE DELLA REPUBBLICA  
PRESSO IL TRIBUNALE DI  
ROMA

AL SIG. COORDINATORE L'UFFICIO GIUDICE DI PACE  
DI  
ROMA

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
ROMA

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
CASSINO

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
CIVITAVECCHIA

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
FROSINONE

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
LATINA

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
RIETI

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
TIVOLI

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
ROMA

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
VELLETRI

AL SIG. PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI  
VITERBO

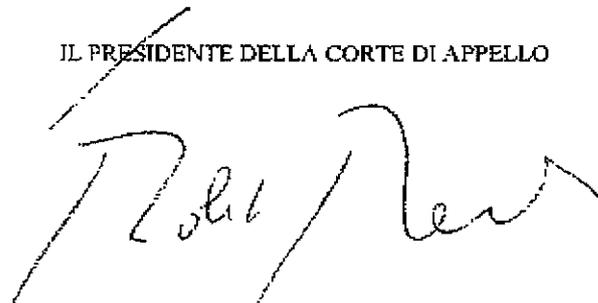
AL SIG. DIRIGENTE LE CANCELLERIE  
DELLA CORTE DI APPELLO  
SEDE

AL SIG. FUNZIONARIO DIRIGENTE  
L'UFFICIO UNICO DELLA CORTE DI APPELLO DI  
ROMA

Si trasmette il decreto relativo all'orario di accettazione atti presso l'Ufficio Unico della Corte di Appello di Roma e presso gli Uffici Nep dei Tribunali del distretto per l'anno 2021.

I Sigg. Presidenti dei Tribunali sono pregati di diramare il predetto decreto ai funzionari Unep dirigenti gli Uffici NEP.

IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO





**IL PRESIDENTE  
DELLA CORTE DI APPELLO DI ROMA**

Visto il Decreto del Presidente della Corte di Appello di Roma del 23/12/2019 relativo all'orario di accettazione atti degli Uffici NEP del distretto anno 2020;

Viste le proposte del Funzionario UNEP Dirigente l'Ufficio Unico presso questa Corte nonché dei Presidenti dei Tribunali circa la disciplina dell'orario di accettazione delle richieste di atti agli ufficiali giudiziari per l'anno 2021, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 104, comma 4, D.P.R. 15/12/1959, n. 1229, modificato dalla legge 11/06/1962, n. 546;

Vista la nota del Funzionario UNEP Dirigente l'Ufficio Unico presso questa Corte del 14/12/2020, con la quale si prospetta l'orario di accettazione degli atti per l'anno 2021 e acquisito il parere favorevole del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati con e-mail prot. n. 41008 del 23/12/2020 sulla medesima proposta;

Vista la nota del Presidente del Tribunale di Cassino del 17/11/2020 con la quale si esprime parere favorevole alla proposta dell'orario di accettazione degli atti per l'anno 2021;

Vista la nota del Presidente del Tribunale di Frosinone del 24/11/2020 relativa alle proposte orario accettazione atti per l'anno 2021 e acquisito il parere negativo del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati con nota prot. n. 37014 del 24/11/2020; rilevato che il Presidente del Tribunale ha ribadito nelle vie brevi l'opportunità che vengano accolte le modifiche proposte;

Vista la nota del Presidente del Tribunale di Latina ricevuta in data 16/11/2020 relativa alle proposte orario accettazione atti per l'anno 2021;

Considerato che gli altri Tribunali del Distretto non hanno espresso richieste di modifica dell'orario di accettazione atti in vigore;

Considerato lo stato emergenziale in atto dovuto alla pandemia da Covid-19 con possibili deroghe all'orario accettazione degli atti giudiziari in vigore per gli Uffici Ncp del distretto;

Tenuto conto delle problematiche prospettate dagli Uffici NEP in merito alla carenza di personale effettivamente in servizio ed alle particolari esigenze logistiche degli uffici per la vastità della competenza territoriale;

Rilevato che l'emanazione del decreto ex art. 104, 4° comma, D.P.R. n. 1229/59, esula dall'ambito della contrattazione decentrata, trattandosi di potere-dovere del Capo della Corte derivante direttamente dalla legge, come ritenuto anche dal Ministero della Giustizia – Direzione Generale Affari Civili e Libere Professioni, Ufficio V° - con nota n. 5.10.031 del 17/1/1991

**D E C R E T A**

l'orario di accettazione delle richieste di atti agli ufficiali giudiziari, dell'Ufficio Unico presso la Corte di Appello di Roma e dei Tribunali del Distretto, per l'anno 2021, è disciplinato come segue:

- N. 1 cassa restituzione atti a pagamento ed esenti per i sigg. Avvocati.  
N. 1 cassa restituzione atti a pagamento ed esenti per le agenzie e utenza ordinaria.

### **CANCELLERIE E SEGRETERIE GIUDIZIARIE**

Gli atti in materia civile e penale, a richiesta degli Uffici Giudiziari (compresa la Suprema Corte di Cassazione), saranno ricevuti dalle ore 08,30 alle ore 10,30.

In caso di sopravvenuta urgenza, gli atti potranno essere ricevuti sino alle ore 11,00.

Gli atti previsti dall'art. 36 del D.P.R. 115/02 (ovvero quelli da notificare in giornata o nella giornata successiva) devono pervenire all'U.N.E.P. entro le ore 09,00 già selezionati dalle cancellerie e segreterie richiedenti.

Durante il periodo feriale e nei giorni prefestivi l'orario per la ricezione degli atti è fissato dalle ore 08,30 alle ore 10,00 esclusi quelli di cui all'art. 36 predetto, che debbono pervenire dalle cancellerie e segreterie richiedenti già selezionati entro le ore 09,00.

Il sabato, il 24 dicembre ed il 31 dicembre si ricevono solo le richieste di notificazioni previste dall'art. 36 del D.P.R. 115/02, cioè quelle i cui termini perentori, legali e giudiziari, scadono nello stesso giorno della richiesta o nel giorno successivo e devono pervenire in ufficio entro le ore 09,00.

Tali atti devono pervenire già selezionati dalle cancellerie e segreterie richiedenti.

Per gli atti che pervengono da Uffici Giudiziari fuori Roma, essendo in ogni caso esclusa dall'art. 47 del decreto legislativo n. 82/2005 la trasmissione a mezzo fax di documenti tra Pubbliche Amministrazioni, tutte le cancellerie e segreterie giudiziarie richiedenti notifiche in materia penale devono trasmettere con pec alla casella [notifichepenali.unep.roma@giustiziacert.it](mailto:notifichepenali.unep.roma@giustiziacert.it) e per i biglietti di cancelleria alla casella [biglietticancelleria.unep.roma@giustiziacert.it](mailto:biglietticancelleria.unep.roma@giustiziacert.it) osservando gli stessi orari sopra indicati. Gli atti trasmessi dopo i predetti orari, saranno considerati a tutti gli effetti pervenuti entro il successivo orario utile, come prescrive l'art. 104 del D.P.R. 1229/59. Saranno adottate, però, idonee misure per assicurare la possibile ricezione di messaggi telefonici finalizzati alla trasmissione di atti per particolari esigenze, che possano verificarsi anche per gli Uffici Giudiziari della sede, i quali previa intesa telefonica con l'Ufficio, potranno utilizzare la procedura della trasmissione a mezzo pec, come sopra descritta.

### **SERVIZIO AUTENTICHE ATTI GIUDIZIARI**

LUNEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI': (dalle ore 08,30 alle ore 12,30).

Predisposizione degli atti giudiziari diretti all'estero che verranno presentati successivamente alle casse notificazioni ed esecuzioni.

MARTEDI' – GIOVEDI' (dalle ore 08,30 alle ore 12,30).

Apposizione di certificato di conformità su copie di atti giudiziari che verranno presentati alle casse.

Tale orario di accettazione e restituzione degli atti giudiziari è da ritenersi in vigore fino al perdurare della situazione emergenziale dovuta alla pandemia da Covid-19.

Nel momento in cui verranno meno le esigenze legate allo stato pandemico sarà valido l'orario di accettazione atti in vigore nell'anno 2020.

### **UFFICIO NEP TRIBUNALE DI CASSINO**

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,00;

dal lunedì al venerdì: atti urgenti e ultimo giorno dalle ore 09,00 alle ore 10,30;

prefestivi: solo atti ultimo giorno dalle ore 09,00 alle ore 10,00.

Sabato chiuso.

Dal 1° al 31 agosto: dalle ore 09,00 alle ore 10,00 solo atti ultimo giorno, o in scadenza nel mese.

Sabato chiuso.

A richiesta degli uffici giudiziari gli atti in materia civile e penale dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 10,30; in caso di sopravvenuta urgenza fino alle ore 11,30; giorni prefestivi, solo gli atti urgenti o ultimo giorno, che devono pervenire entro le ore 10,00 già selezionati dalle cancellerie richiedenti.

Le eventuali richieste di notifiche/esecuzioni che pervengono a mezzo posta oltre l'orario di ricezione stabilito, verranno considerate pervenute il primo giorno lavorativo successivo.

Giorno festivo Santo Patrono: 21 marzo (S. Benedetto).

### **UFFICIO NEP TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA**

dal lunedì al venerdì: atti di notifiche ed esecuzioni non urgenti dalle ore 08,30 alle ore 11,00;

dal lunedì al venerdì: atti urgenti o ultimo giorno dalle ore 08,30 alle ore 10,00;

sabato e prefestivi: solo atti urgenti o che scadono in giornata dalle ore 08,30 alle ore 09,30.

Gli stessi orari valgono per le cancellerie e segreterie richiedenti e per le richieste di notifiche/esecuzioni che pervengono a mezzo posta, o a mezzo fax: le eventuali richieste pervenute oltre l'orario di ricezione stabilito, saranno considerate pervenute il primo giorno lavorativo successivo.

La certificazione dell'esatta trascrizione dei titoli, ex art. 480 c.p.c. ed il rilascio di copie conformi, verrà effettuata negli stessi orari di ricezione degli atti di notifica/esecuzione, soltanto per gli atti per i quali si richiede la notifica a cura dell'Unep di Civitavecchia.

Dallo stesso richiedente non possono essere consegnati allo sportello, per la notifica o l'esecuzione, più di 5 atti nella stessa giornata.

Dopo l'orario di chiusura degli sportelli notifiche/esecuzioni, gli utenti ancora in fila e muniti di valido ticket di prenotazione, potranno presentare al massimo due atti.

### **UFFICIO NEP TRIBUNALE DI FROSINONE**

dal lunedì al venerdì: accettazione e restituzione atti dalle ore 08,30 alle ore 10,30;

dal lunedì al venerdì: atti urgenti dalle ore 08,30 alle ore 10,00;

sabato e prefestivi: solo atti urgenti che scadono in giornata dalle ore 08,30 alle ore 09,30;

Accettazione titoli/ effetti cambiari: dal lunedì al venerdì dalle ore 17,00 alle ore 18,00.

Dal giorno 28 di ogni mese, accettazione atti di esecuzione solo se scadono nel mese.

Accettazione atti per rilascio d'immobile od obbligo di fare almeno tre giorni prima della data fissata per l'esecuzione.

Dal 1° al 31 agosto: dal lunedì al sabato solo atti scadenti nel mese stesso dalle ore 08,30 alle ore 10,00.

### **UFFICIO NEP TRIBUNALE DI LATINA**

dal lunedì al venerdì: atti non urgenti dalle ore 08,30 alle ore 11,00;

dal lunedì al venerdì: atti urgenti dalle ore 08,30 alle ore 10,00;

dal lunedì al venerdì: atti i cui termini perentori, legali e giudiziari scadono nella stessa giornata della richiesta "ultimo giorno" dalle ore 08,30 alle ore 09,00;

sabato e prefestivi: solo atti ultimo giorno i cui termini perentori, legali e giudiziari scadono nella stessa giornata della richiesta o in quella successiva dalle ore 08,30 alle ore 09,00.

Gli stessi orari valgono per le cancellerie e segreterie richiedenti e per le richieste di notifiche/esecuzioni che pervengono a mezzo posta, o a mezzo fax; le eventuali richieste pervenute oltre l'orario di ricezione stabilito saranno considerate pervenute il primo giorno lavorativo successivo.

Giorno festivo Santo Patrono: 6 luglio (Santa Maria Goretti).

## **UFFICIO NEP TRIBUNALE DI RIETI**

Richieste notifiche ed esecuzioni:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,30;

dal lunedì al venerdì: atti urgenti dalle ore 09,00 alle ore 11,00;

dal lunedì al venerdì: atti in scadenza e/o da eseguirsi in giornata (art.36 D.lgs 115/2002)  
dalle ore 09,00 alle ore 09,30;

sabato e prefestivi: solo atti ultimo giorno dalle ore 09,00 alle ore 09,30;

richieste protesti: dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,00 e dalle ore 17,00  
alle ore 18,00;

dalle ore 09,00 alle ore 09,30 per i soli assegni bancari nell'ultimo giorno di presentazione.

Giorno festivo Santo Patrono: 4 dicembre (Santa Barbara).

## **UFFICIO NEP TRIBUNALE DI TIVOLI**

Sportello Servizio Notifiche e Sportello Servizio Esecuzioni:

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 11,00;

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 10,00 atti urgenti e ultimo giorno;

sabato e prefestivi: dalle ore 09,00 alle ore 10,00 solo atti ultimo giorno e atti previsti dall'art. 36 del D.P.R.115 del 30/5/12 i cui termini perentori legali giudiziari scadono nella stessa giornata della richiesta o in quella successiva.

A richiesta degli uffici giudiziari gli atti in materia civile e penale dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 10.30; in caso di sopravvenuta urgenza fino alle ore 11.00.

sabato e prefestivi: solo atti urgenti o ultimo giorno, che devono pervenire entro le ore 10.00 già selezionati dalle cancellerie richiedenti.

Dal 1° al 31 agosto: lunedì-venerdì dalle ore 09,00 alle ore 10,00 solo atti urgenti ed ultimo giorno in scadenza nel mese.

Sabato chiuso.

Il sabato le casse restituzione restano chiuse, salvo l'autorizzazione del Preposto per la restituzione di atti ultimo giorno o per altri motivi particolari e d'urgenza.

I termini di restituzione dei residui dei depositi sono prorogati al primo giorno feriale successivo.

Dallo stesso richiedente non possono essere consegnati per la notifica/esecuzione o per la restituzione più di 5 atti per volta. Dopo l'orario di chiusura delle casse di accettazione e

restituzione, i richiedenti presenti in sala, muniti di ticket di prenotazione, avranno diritto alla presentazione di sole 2 richieste di notificazioni e/o esecuzioni o al ritiro di 2 soli atti.

Giorno festivo Santo Patrono (San Lorenzo): 10 agosto

### **UFFICIO NEP TRIBUNALE DI VELLETRI**

dal lunedì al venerdì: dalle ore 09,00 alle ore 12,00;  
dal lunedì al venerdì: atti urgenti ed ultimo giorno dalle ore 09,00 alle ore 10,00;  
prefestivi: atti urgenti e ultimo giorno dalle ore 09,00 alle ore 10,00.  
Sabato chiuso.

Dal 1° al 31 agosto: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 10,00 solo atti urgenti ed ultimo giorno, o in scadenza nel mese.

Sabato chiuso.

Chiusura per festività S. Patrono: 23 novembre (S. Clemente)

### **UFFICIO NEP TRIBUNALE DI VITERBO**

dal lunedì al venerdì: dalle ore 08,30 alle ore 11,00;  
dal lunedì al venerdì: atti scadenti nella giornata dalle 08,30 alle 10,30;  
sabato e giorni prefestivi: dalle ore 08,30 alle ore 10,00 solo atti "ultimo giorno" cioè scadenti nella stessa giornata.

Nelle giornate prefestive del 24 e 31 dicembre dalle ore 08,30 alle ore 09,30 solo atti "ultimo giorno" cioè scadenti nella giornata stessa.

Dal 1° agosto al 4 settembre (giorno del S. Patrono) il servizio di accettazione e restituzione notifiche atti civili ed il servizio esecuzioni civili limitano la propria attività, dalle ore 08,30 alle ore 10,00 agli atti di parte o provenienti dalle cancellerie che devono essere notificati, in relazione a procedimenti fissati dinanzi alla Sezione Ieriatale, i cui termini perentori scadono entro il 10/09/2020.

Restituzione delle esecuzioni alle parti:

lunedì, mercoledì e giovedì dalle 08,30 alle 11,00.

**I predetti orari potranno subire delle variazioni determinate dalla situazione emergenziale in corso.**

Roma, li 13 DIC 2020

IL PRESIDENTE DELLA CORTE DI APPELLO

IL MAGISTRATO SCORITANO GENERALE  
Roberto Rinaldi

