



CONSIGLIO  
ORDINE FORENSE  
CASSINO

OGGETTO: Pubblicazioni ex art.14, comma 4, lettera g), del d. lgs. N.150-2009 e all'art.1, comma 8-bis, della legge n.190-2012.

Si pubblichino i seguenti documenti:

1. Curricula consulenti e collaboratori (art.15 d.lgs.33/2013);
2. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (art. 26 e 27 d. lgs. 33/2013);
3. Servizi erogati (art. 32 e solo pe SSN anche art. 41, co. 6);

Il Segretario

Avv. Marco Vento



CONSIGLIO  
ORDINE FORENSE  
CASSINO

## CONSULENTI E COLLABORATORI (ART. 15 D. LGS 33/2013)

Si allegano i Curriculum Vitae dei professionisti e collaboratori:

- 1) Dott. Giuseppe Chianese: Adempimenti Privacy, trasparenza e anticorruzione
- 2) Dott.ssa Rossella Acchione: Consulenza del Lavoro
- 3) Avv. Raffaele Forlini: Revisore

Cassino, li 31 Luglio 2020

Il Segretario

Avv. Marco Vento

Via Rosano, 1  
80024 Cardito (NA)

Fax 0813606935  
Posta elettronica [chianese.g@libero](mailto:chianese.g@libero)  
Cell. 3486068365

# Giuseppe Chianese

---



## Dati personali

Data di nascita: 19 marzo 1967

- Luogo di nascita: Napoli
- Residenza: Via Rosano, 1 – 80024 Cardito (NA)
- Coniugato
- Tre figli

## Istruzione

1985 - Diploma di Ragioniere

1992 – Laurea in Economia e Commercio – Università Federico II Napoli

## Altri Titoli

1992 - Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista

Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Napoli Nord

Iscritto nel Registro dei revisori legali dei Conti

Iscritto nel Registro dei revisori degli Enti Locali

2008 – 2009 Master Previfin, - Corso di Alta Formazione per la Finanza dei Fondi Pensione - organizzato da MEFOP (Società del Ministero Economia per lo sviluppo dei Fondi Pensione).

2011 – Corso alta formazione – Finanza e controllo del rischio - organizzato da State Street Global Advisor in Boston (USA)

2011 – Corso alta formazione – gestione dei portafogli - organizzato da AMUNDI A.M. in Londra e Parigi

**Esperienze**

1995 – 2018

**Professionali**

**Settore**

**personale/processi/  
procedure e sistemi  
qualità svolte a**

**favore di Ordini**

**Professionali e PA**

Rilevazione Carichi di lavoro, determinazione pianta organica, redazione del manuale delle procedure, assistenza e consulenza in materia di Privacy, assistenza per la realizzazione di procedure di controllo interno svolte a favore di:

- Ordine dottori commercialisti di Napoli
- Ordine dottori commercialisti di Torre Annunziata
- Ordine dottori commercialisti di Nola
- Ordine dottori commercialisti di Salerno
- Ordine dottori commercialisti di Caserta
- Collegio Geometri di Salerno
- Ordine Ingegneri di Salerno
- Ordine Avvocati di Salerno
- Ordine Avvocati di Nocera Inferiore
- Collegio Geometri di Caserta
- Ordine Ingegneri di Caserta
- Consiglio Nazionale Geometri.

**In particolare, ad oggi, per quanto riguarda la consulenza in materia di Privacy, si segnalano i seguenti rapporti in corso:**

- **Consulente dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Nola.**
- **Responsabile Protezione dei Dati (DPO) dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Nola.**
- **Consulente dell'Ordine degli avvocati di Cassino**
- **Consulente dell'Ordine degli avvocati di Nocera Inferiore**
- **Responsabile Protezione dei Dati (DPO) dell'Ordine degli avvocati di Nocera Inferiore**
- **Consulente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Avellino**

Consulente del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili in merito:

- assistenza e coordinamento per la realizzazione del progetto "il piano delle performance del Consiglio Nazionale per il periodo di consiliatura 2017-2020;
- consulenza, assistenza e coordinamento per la realizzazione del progetto "Rete del Valore-Studi Professionali".

Assistenza Ordine dei dottori Commercialisti di Napoli per la gestione del sistema di qualità ISO 9001

Consulenza in materia di contabilità svolta a favore dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore

Consulenza per l'impianto, avviamento e gestione dell'Organismo di mediazione degli Avvocati di Nocera Inferiore

**Altre esperienze  
professionali**

Assistenza Fondo Pensione Pegaso per l'implementazione e gestione del sistema di qualità ISO 9001

Assistenza FONDENEL – Fondo Pensione Dirigenti ENEL - per l'implementazione e gestione del sistema di qualità ISO 9001

Componente della commissione di esame per l'assunzione di 2 unità presso il Comune di Capri.

2000 – 2009 Presidente del Collegio Sindacale della Scuola di Formazione "STOA", Scuola di Alta Formazione partecipata da Italia Lavoro, Comune di Napoli, Unione degli Industriali, Camera di Commercio, API, FIAT ed altre, con sede in Ercolano (NA)

2006 – 2009 Presidente del Collegio Sindacale dell'AZIENDA NAPOLETANA MOBILITA' S.P.A. , azienda del trasporto pubblico su gomma della città di Napoli.

2006 – 2009 Componente del Collegio Sindacale di ANEA – Azienda per la promozione dell'efficienza energetica partecipata dal Comune di Napoli, Unione degli Industriali, ENEL ed ENI, con sede in Napoli

**Previdenza  
Complementare e  
Assistenza  
Sanitaria  
integrativa**

2005 - Assessore alle finanze, ai tributi ed alla programmazione economica della Città di Arzano (NA)

2007 - Assessore al bilancio, personale, ai tributi ed alla programmazione economica della Città di Saviano (NA)

2013 – 2016 – Revisore Unico Comune di Cesa (CE)

2017 – 2019 – Revisore Comune di Pontecagnano (SA)

2010 – 2015 – Componente del collegio sindacale di EP Sistemi Spa, società gestore del termovalorizzatore di Colleferro partecipata dall'AMA di Roma e dal Consorzio GAIA.

**PREVIDENZA COMPLEMENTARE**

2000 – 2009 Presidente e successivamente componente del collegio dei revisori del Fondo Pensione PEGASO, costituito tra FEDERGASACQUA, FEDERELETTICA, CISEL – CGIL, CISL UIL

2000 – 2003 Presidente del Collegio Sindacale del FOPEN "Fondo Pensione dipendenti del Gruppo Enel" con sede in Roma

2001 – 2009 Componente Collegio Sindacale del Fondo Pensione "PREMUNGAS" – Aziende private del GAS - con sede in Roma

2003 – 2009 Componente Collegio Sindacale del Fondo FONCER, Fondo Pensione dipendenti delle Aziende del settore ceramica con sede in Sassuolo

2004 – 2010 Componente del Consiglio di Amministrazione del FONDOGOMMAPLASTICA" Fondo Pensione dipendenti delle Aziende del settore gomma plastica con sede in Milano,

2006 – 2009 Vicepresidente di FOPEN "Fondo Pensione dipendenti del Gruppo Enel" con sede in Roma

2009 – luglio 2012, Presidente del Fondo Pensione PEGASO, aziende del settore elettrico, gas e acqua - costituito tra FEDERGASACQUA, FEDERELETRICA (oggi FEDERUTILITY), CISPEL – CGIL, CISL UIL

2010 – 2016, Responsabile di FONDENEL, Fondo Pensione dirigenti gruppo ENEL

2012 – 2015, componente del collegio dei revisori di FOPEN "Fondo Pensione dipendenti del Gruppo Enel" con sede in Roma

2012 – 2015, responsabile controllo interno di FOPEN "Fondo Pensione dipendenti del Gruppo Enel" con sede in Roma

2015 – in corso, Tesoriere Assoprevenienza, Associazione Fondi pensione e fondi sanitari

2016 - componente collegio sindacale società MEFOP (società Ministero Economia che si occupa dello sviluppo dei fondi Pensione)

#### **SANITA' INTEGRATIVA**

2000 – 2008 Presidente e successivamente componente del Collegio Sindacale del FISDE "Fondo Integrativo Sanitario per i Dipendenti dell'Enel SPA" con sede in Roma

2003 – 2009 Presidente e successivamente componente del Collegio Sindacale di FASCHIM "Fondo Integrativo Sanitario per i Dipendenti delle Aziende della chimica" con sede in Milano

**ORDINE FORENSE  
CASSINO  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO**

Verbale n. 316 del 02/03/2018

**OGGETTO: Adempimenti Privacy, trasparenza e anticorruzione.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di marzo, alle ore 12,00=

Nella Sala Riunioni presso il Palazzo di Giustizia si è riunito il Consiglio dell'Ordine Forense di Cassino, regolarmente convocato dal Presidente.

Fatto l'appello nominale, risultano :

Avv. DOMENICO BUZZACCONI	presente si	assente
Avv. FRANCESCO CANDIDO	presente si	assente
Avv. SIMONETTA CERRI	presente	assente si
Avv. GIUSEPPE DI MASCIO	presente si	assente
Avv. MARIANGELA DI PASSIO	presente	assente si
Avv. PAOLA FACCHINI	presente	assente si
Avv. ALESSIA GARGANO	presente si	assente
Avv. GIANLUCA GIANNICHECKDA	presente si	assente
Avv. DOMENICO MARTINI	presente	assente
Avv. GAETANO MASTRONARDI	presente si	assente
Avv. PASQUALE MATERA	presente si	assente
Avv. EMILIANO MIGNANELLI	presente	assente si
Avv. NELLO NACCI	presente si	assente
Avv. ALESSIA RUSSO	presente	assente si
Avv. MARCO VENTO	presente si	assente

Accertato che il numero dei presenti è legale, assume la presidenza l' Avv. Giuseppe Di Mascio e dichiara aperta la seduta che si tiene con l'assistenza del Consigliere Segretario ff l' Avv. Alessia Gargano.

Dopo di che, esaminati altri punti all'ordine del giorno,

## **IL CONSIGLIO**

vista la proposta del Dr. Giuseppe Chianese avente ad oggetto : Adempimenti Privacy, trasparenza e anticorruzione ;

considerato la necessità di formare il personale di segreteria per la gestione degli adempimenti Privacy, trasparenza e anticorruzione;

esaminate le varie Opzioni formulate dal Dr. Chianese;

## **D e l i b e r a**

di conferire al predetto professionista l' incarico e di aderire alla proposta "Opzione B, che si allega alla presente delibera .

**IL SEGRETARIO ff**

☞ Avv. Alessia Gargano

**IL PRESIDENTE**

☞ Avv. Giuseppe Di Mascio

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**Acchione Rossella - CCHRSL76C69I838M**

**VIA CASILINA SUD SNC - CASSINO (FR)**

**Cell. 331/4180130**

**acchioner@yahoo.it - acchionestudio@libero.it**

Italiana

29 MARZO 1976 - SORA (FR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a)

Dal 01/08/2017

**Titolare Studio Professionale** - Corso della Repubblica, 03043 Cassino (FR)

Consulente del lavoro

Dal 03/03/2011

**Studio Mariano Casano** - Via Arigni n.150, 03043 Cassino (FR)

Consulenza aziendale e del lavoro

Impiegata tempo indeterminato full - time

Amministrazione del personale, Gestione Procedure di crisi (CIGO - CIGS- CGD - MOBILITA'), Elaborazione cedolini, Predisposizione, controllo ed invio Uniemens; gestione collocamento; relazioni sindacali

Dal 01/02/2007

**Albasan S.r.l.** - Viale Dante n.136, 03043 Cassino (FR)

Servizi di pulizia tecniche e civili

Impiegata tempo indeterminato part - time

Amministrazione del personale, Controllo di gestione, Elaborazione cedolini, Predisposizione, controllo ed invio Uniemens; gestione collocamento; relazioni sindacali

Dal 07/04/2006

**A.S.F.I.M** ( Associazione per lo sviluppo e la formazione d'impresa) - Via Arigni n.150, 03043 Cassino (FR)

Consulenza aziendale - Formazione per datori di lavoro

Socio fondatore

Manager didattico

Dal 01/09/2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Studio M. Casano - Via Arigni n.150, 03043 Cassino (FR)

Consulenza aziendale e del lavoro  
Collaborazione

Amministrazione e gestione del personale, Gestione conflitti; gestione apporti sindacali;  
Controllo di gestione, Responsabile archiviazione informatica, responsabile sito - web

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/11/2002 al 28/02/2003

**Wind Telecomunicazioni** - Direzione Centrale, Channel Development, Via Viola - Roma

Consulenza contabile  
Collaborazione

attività di controllo dei costi e pianificazione dei volumi di vendita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

04/06/2009

**Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

13/03/2008

**MASTER24- Gestione e strategia d'impresa - Il Sole24Ore Formazione**

Elementi di marketing, economia aziendale, analisi dei costi, il budget, lo sviluppo delle competenze manageriali, le strategie di internazionalizzazione dell'impresa

Attestato di frequenza

Maser a distanza

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 11/2006 al 06/2007

**Corso di specializzazione in Gestione delle Risorse Umane** - Università degli studi di Cassino, Facoltà di Economia e Albo Provinciale dei Consulenti del Lavoro di Frosinone  
Diritto del Lavoro, Diritto della Previdenza Sociale, Diritto Sindacale, Economia del lavoro, Economia Aziendale, Ragioneria

Attestato

Corso di specializzazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 02/03/2005 al 06/03/2005

**Corso di specializzazione in Diritto del Lavoro** - Scuola di formazione IPSOA

Diritto del Lavoro e diritto sindacale

Attestato

Corso di specializzazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### MADRELINGUA

##### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

Dal 11/2002 al 03/2003

**Master Tributario** – Parr Consulting S.p.a. – Roma

Diritto Tributario, Contabilità dei costi

Attestato

Master

Dal 10/1996 al 04/2002

**Corso di laurea in Economia delle Istituzioni e dei mercati finanziari** – Università degli studi di Roma, Tor Vergata – Tesi in Diritto Commerciale.

Economia, Matematica generale e finanziaria, Statistica finanziaria, Diritto

Diploma di laurea

Laurea Vecchio ordinamento

Dal 09/1991 al 06/1996

**Maturità classica** – Liceo Ginnasio "V. Simoncelli" di Sora (FR)

Maturità

Diploma scuola secondaria

##### ITALIANO

##### INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

Presidente della Pro Loco Gallinaro; Membro del Consiglio Pastorale Parrocchiale e Diocesano

Predisposizione alle relazioni pubbliche e sociali e buone capacità organizzative (Interventi pubblici durante le manifestazioni e gli eventi organizzati dalla Pro Loco)

Partecipazione a giornate di beneficenza organizzate dalla Croce Rossa Italiana e dall'UNITALSI

Socio Fondatore del Club nautico del Cassinate

Socio Sapiente della Slow Food della Condotta di Cassino

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Organizzazione di Convegni, Eventi e Manifestazioni in qualità di Presidente della Pro Loco Gallinaro  
Organizzazione e supporter di corsi di formazione per datori di lavoro come manager didattico dell'ASFIM  
Coordinatore gruppo di lavoro come Primo barelliere - volontario di primo soccorso Croce Rossa Italiana di Cassino  
Coordinamento unità volontari durante le giornate di misurazione diabete e pressione arteriosa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

**Conoscenza avanzata del pacchetto office** e dei software gestionali Netterm e Zucchetti.  
Buona conoscenza dei pacchetti applicativi Business Objects, OverMillion e SPSS.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate*

Gennaio 2008 – Frequenza corso di inglese individuale per la preparazione al superamento del TOEFL

Gennaio 2004 - **Corso intensivo di lingua inglese nella classe Intermediate Level**, presso la Lake School of English di Oxford.

Gennaio 2003 - **Certificazione PET (ESOL – level 3)** rilasciato dall'Università di Cambridge con votazione Good.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B



Rossella Annamaria Acchione  
Consulente del Lavoro

Corso della Repubblica n. 5  
03043 Cassino (FR) - 0776/22937

Studio

Spett.le ORDINE FORENSE  
CASSINO  
PIAZZA LABRIOLA  
03043 CASSINO (FR)

**CONTRATTO DI INCARICO PER LA CONSULENZA DEL LAVORO  
E L'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

**1.DECORRENZA:**

L'incarico professionale avrà decorrenza, alle condizioni elencate nella presente, dal mese Settembre 2017.

**2.DURATA:**

Il contratto avrà durata annuale e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta scritta pervenuta almeno due (2) mesi prima del termine dalla controparte.

**3.OGGETTO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE:**

La scrivente si impegna a fornire, direttamente, la gestione amministrativa del personale dipendente e parasubordinato e tutti gli adempimenti in capo all'Azienda previsti dalle leggi vigenti e dal C.C.N.L. di lavoro applicato.

Per lo svolgimento di tali attività è previsto un compenso annuale pari a € 1.000,00 lordi onnicomprensivo delle seguenti attività:

- Elaborazione cedolini mensili per tutti i dipendenti e/o collaboratori;
- Predisposizione di tutte le denunce mensili o periodiche a livello contributivo (UniEmens) e fiscale del lavoro (F24) e delle trattenute sindacali;
- Gestione ed accantonamenti Fondi Pensione Integrativi, Fondi sanitari;
- Elaborazione di prospetti mensili di malattia, maternità ed infortunio;
- Elaborazione della situazione degli oneri differiti mensili e annuali (ferie e permessi - importi e quantità; TFR e mensilità aggiuntive, etc.);
- Conguagli fiscali annuali e di fine rapporto;
- Elaborazione e sviluppo modelli ex CUD (Certificazione Unica - modello CU);

acchionestudio@libero.it

C.F. CCHRSL76C69I838M - P.IVA 02987750607

IBAN: IT32 J053 7274 3700 0001 1008 200



Rossella Annamaria Acchione  
Consulente del Lavoro

Corso della Repubblica n. 5  
03043 Cassino (FR) - 0776/22937

Studio

- Elaborazione e sviluppo Modello 770 (quadri relativi al personale);
- Ravvedimenti operosi;
- Trasmissione del prospetto informativo per il Collocamento obbligatorio L. n. 68/99 e del rapporto biennale sulle pari -opportunità;
- Elaborazione e trasmissione denunce di infortunio;
- Elaborazione e trasmissione delle denuncia salari e autoliquidazione INAIL;
- Riepiloghi contabili mensili;
- Cessazione/proroga/trasformazione di rapporto di lavoro (lettera e comunicazione UNILAV.);
- Determinazione netto/lordo;
- Stipula contratti individuali di lavoro (contratti, comunicazioni UNILAV., altri documenti per assunzione)
- Elaborazione e trasmissione modelli SR41- SR40
- Assistenza in materie sindacali e contabili del lavoro, assistenza nell'ambito delle procedure disciplinari;

Si procederà invece all'addebito degli onorari a consuntivo e solo in caso di preventivo incarico specifico, per le seguenti casistiche:

- gestione del contenzioso;
- procedure di CIG/CIG in deroga o solidarietà;

5. MODALITA' DI PAGAMENTO: Le modalità di pagamento saranno le seguenti: BONIFICO SU C/C con pagamento a cadenza mensile/annuale

Cassino, lì 31/08/2017

 Rossella A. Acchione

### Consiglio Ordine Avvocati

L'Avvocatura per la Mediazione  
Piazza Libertà 1  
03043 CASSINO (FR)  
C.F. 90001140608  
email: avvocatocassino@gmail.com  
pec: ord.cassino@cert.legalmail.it  
Tel. 0776/22937 - Fax 0776/229128

acchionestudio@libero.it  
C.F. CCHRSL76C69I838M - P.IVA 02987750607  
IBAN: IT32 J053 7274 3700 0001 1008 200

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

 VIA E. BEROGLIO, 3, CASSINO,  
FROSINONE 03043  
 077643279  
 [studio.fornini@virgilio.it](mailto:studio.fornini@virgilio.it)

## RIEPILOGO PROFESSIONALE

### CAPACITÀ

- Bilanci
- Analisi di bilancio
- Contabilità generale
- Competenza nella previsione di bilancio
- Revisione dei documenti
- Presentazione delle dichiarazioni dei redditi
- Conoscenza di software per la preparazione delle tasse

## ESPERIENZE PROFESSIONALI

**REVISORE CONTABILE ME STESSO - CASSINO, FROSINONE**  
03/1995 - ad oggi

Iscritto al Registro dei Revisori Contabili, giusta D.M. 12.04.95, pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana, supplemento n. 31bis - IV Serie Speciale - del 21.04.95 ( numero di iscrizione : 24493).

**AVVOCATO TRIBUTARISTA ME STESSO - CASSINO,  
FROSINONE**  
01/1981 - ad oggi

## ISTRUZIONE

**LAUREA : GIURISPRUDENZA**  
**UNIVERSITA' DEGLI STUDI LA SAPIENZA ROMA - ROMA ,**  
04/1980



CONSIGLIO  
ORDINE FORENSE  
CASSINO

PROT. N° 892

On.le

Presidente del Tribunale di Cassino

Dott. Massimo Capurso

Illustre Presidente,

in conformità a quanto disposto dal Consiglio dell'Ordine con deliberazione n. 15 del 30 giugno 2020, chiedo alla S.V. la proroga dell'Avv. Raffaele Forlini, nato a Piedimonte San Germano (FR) il 18/11/1954, all'incarico di Revisore unico per la verifica della regolarità della Gestione Patrimoniale dell'Ordine, in virtù del proficuo ed apprezzato lavoro svolto.

Rappresento che l'Avv. Forlini possiede i requisiti previsti *ex lege* per la nomina - essendo iscritto nel Registro dei Revisori Contabili - e che lo stesso ha manifestato la sua disponibilità a proseguire nell'incarico.

Con osservanza.

Cassino, 8 luglio 2020

Il Presidente

Avv. Gianluca Giannichedda

TRIBUNALE DI CASSINO

Cassino, 8/7/20



CONSIGLIO  
ORDINE FORENSE  
CASSINO

## SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI (ART. 26 E 27 D. LGS 33/2013)

Nel corso del 2019 sono stati erogati i seguenti contributi:

- |    |  |            |
|----|--|------------|
| 1) | Contributo Associazione Giuristi Marco Tullio Cicerone | € 2.500,00 |
| 2) | Contributo Associazione A.I.G.A.                       | € 1.500,00 |
| 3) | Contributo Centro studi Marco Tullio Cicerone          | € 2.000,00 |

Cassino, li 31 Luglio 2020

Il Segretario

Avv. Marco Vento



CONSIGLIO  
ORDINE FORENSE  
CASSINO

Da pubblicare sul sito

## Attività e servizi erogati dall'Ordine

Rilascio certificazioni, opinamento parcelle, servizio fotocopie, vidimazione libretti, tesserini, delibere di gratuiti patrocinio, servizi di informazione mediante l'utilizzo di mail massive, servizi di consultazione albo e aggiornamenti informativi vari e mezzo app., mediazioni, turni difese d'ufficio ed eventi formativi.

Il Segretario  
Avv. Marco Vento  
