



TRIBUNALE DI CASSINO
UFFICIO di PRESIDENZA

CASSINO, 21.04.2020

Decreto n. 83 /2020

OGGETTO: Emergenza nazionale epidemiologica da COVID-19. Disposizioni organizzative sul rilascio dei diritti di copia

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE

Visti gli artt. 83 e 87 del D.L. n. 18 del 17/03/2020, nonché l'art. 36 del D.L. n. 23/2020;

Considerato che con la suddetta disposizione di cui all'art. 36 del D.L. n. 23/2020 è stato prorogato *ex lege* sino all'11 maggio il periodo di sospensione delle udienze civili e penali (fatte salve alcune eccezioni di cui all'art. 83 co. 3 DL 18/2020), nonché la sospensione dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali;

Considerato che il medesimo art. 83 del DL n. 18/2020 prevede che gli uffici giudiziari adottino, sino al 30 giugno 2020, le misure organizzative necessarie per il rispetto delle indicazioni igienico sanitarie e che per dette finalità è prevista la possibilità di:

- a) limitare l'accesso al pubblico garantendo comunque l'accesso per lo svolgimento delle attività urgenti;
- b) limitare l'orario di apertura al pubblico;
- c) regolamentare l'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonica o telematica, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento.

Ritenuto opportuno di dover regolamentare il servizio di rilascio copie mediante prenotazione del servizio, assolvimento dei diritti previsti, e consegna degli atti in modo da contemperare l'esercizio del diritto con la necessità di contrastare l'emergenza epidemiologica in corso;

Vista la circolare del Ministero della Giustizia del 20 aprile ad oggetto il "*pagamento dei diritti di copia nel settore penale attraverso la piattaforma pagoPA – modalità di accettazione e registrazione delle ricevute di pagamento*".

ADOTTANO

le seguenti misure organizzative in materia di rilascio di copia nei procedimenti penali e civili

RILASCIO DI COPIA CON PAGAMENTO DEI DIRITTI CON MODALITÀ TELEMATICA

- **L'utente** trasmette la richiesta di copia per via telematica alla cancelleria di riferimento. **Alla cancelleria civile** la richiesta va inviata con i sistemi telematici in uso del PCT o a mezzo PEC. **Alla cancelleria penale** a mezzo PEC.
- **La cancelleria** quantifica l'importo dovuto, eccetto per i casi di ammissione al patrocinio a spese dello Stato (nel qual caso la spesa verrà prenotata a debito con l'applicativo SIAMM riportando il numero di registrazione sulla richiesta) e lo comunica al richiedente con le medesime modalità telematiche (detta comunicazione non è necessaria ove l'importo dei diritti è già conosciuto dall'utente);
- **L'utente provvede:**
 - a) **Al pagamento telematico dei diritti di copia** attraverso la piattaforma pagoPA la cui funzionalità è disponibile sul portale dei servizi telematici (<https://pst.giustizia.it>), area pagamenti, accessibile a seguito di identificazione token crittografico, o sui punti di accesso di cui al DM 44/2011. All'atto del pagamento si dovrà specificare la causale, il numero di RG e l'atto cui la richiesta si riferisce;
 - b) **Oppure, in caso di impossibilità ad effettuare il pagamento di cui al precedente punto a), mediante F23** (codice tributo 943T), **specificando nel modello di versamento l'anno e gli estremi di RG nel campo n. 10 "estremi dell'atto del documento"** (Il versamento originale verrà comunque prodotto all'ufficio in un momento successivo al termine dell'emergenza).
 - c) **All'invio della ricevuta di pagamento con il sistema telematico (PCT) per il processo civile e a mezzo PEC nel caso di processi penali.**

La cancelleria ricevuta la quietanza di pagamento dei diritti provvede:

- **Per le copie penali all'annullamento** della ricevuta di pagamento telematica (in modo che essa non possa essere più usata in altri contesti) secondo le modalità indicate con la suddetta circolare del Ministero della giustizia così come allegata alla presente disposizione. L'operazione di bruciatura (annullamento) del pagamento telematico verrà eseguita dal personale giudiziario che procede sulla richiesta.
- **Per le copie civili all'annullamento** delle ricevute telematiche con il sistema in uso (SICID) ovvero, in caso non risulti possibile con detta modalità, secondo la funzionalità di bruciatura di cui alla suddetta circolare ministeriale.



- **all'invio della copia richiesta** con le medesime modalità telematiche utilizzate dall'utente. Nel caso di richiesta di copia conforme la conformità dovrà essere sottoscritta con firma digitale nelle forme e con le modalità previste.

In tabella si riepilogano gli indirizzi PEC delle cancellerie

Cancelleria dibattimentale	penale.tribunale.cassino@giustiziacert.it ;
Cancelleria GIP/GUP	gip.tribunale.cassino@giustiziacert.it ;
Cancelleria civile contenzioso	civile.tribunale.cassino@giustiziacert.it ;
Cancelleria esecuzioni	esecuzionivicili.tribunale.cassino@giustiziacert.it ;
Cancelleria fallimentare	fallimentare.tribunale.cassino@giustiziacert.it ;
Volontaria giurisdizione	volgiurisdizione.tribunale.cassino@giustiziacert.it ;
Cancelleria lavoro	lavoro.tribunale.cassino@giustiziacert.it ;

RILASCIO DI COPIA CON PAGAMENTO DEI DIRITTI CON MARCHE DA BOLLO E RITIRO IN SEDE

Detta modalità deve ritenersi residuale ed utilizzabile nei casi di malfunzionamento dei sistemi di pagamento telematico come sopra delineati.

- **L'utente** invia a mezzo PEC la richiesta di copia alla cancelleria di riferimento.
- **La cancelleria** quantifica l'importo dovuto, tranne nei casi di ammissione al patrocinio a spese dello Stato (ove la spesa verrà prenotata a debito con l'applicativo SIAMM riportando il numero di registrazione sulla richiesta), e lo comunica al richiedente con le medesime modalità telematiche (detta comunicazione non è necessaria ove l'importo dei diritti è già conosciuto dall'utente);
- **La cancelleria** comunica all'utente il giorno dal quale è possibile procedere al ritiro delle copie presso la sede giudiziaria indicando altresì il valore da corrispondere quali diritti. Il ritiro avverrà, nella fascia oraria 10,00-12,00 (dal lunedì al venerdì), tramite un servizio di presidio di *front-office* posto nelle immediate vicinanze dei varchi di ingresso di ciascun edificio giudiziario senza possibilità per gli utenti di accedere alle cancellerie e/o uffici giudiziari. Il rilascio delle copie avverrà previa consegna delle marche da bollo per il valore comunicato dalla cancelleria e verranno apposte sulla relativa richiesta da parte del personale giudiziario che procederà altresì al contestuale annullamento.

E' sempre possibile per la cancelleria procedere **all'invio degli atti a mezzo PEC qualora l'utente abbia proceduto alla spedizione degli originali delle marche** o alla consegna delle stesse in plico chiuso al corpo di guardia con l'indicazione della relativa cancelleria.

UFFICI DEL GIUDICE DI PACE DEL CIRCONDARIO

Per gli uffici del giudice di pace del circondario, non essendo dotati del PCT e non essendo allo stato possibile accedere ai sistemi di gestione delle ricevute telematiche di versamento, si procederà come segue:

- **L'utente** trasmette la richiesta di copia per PEC alla cancelleria di riferimento.
- **La cancelleria** quantifica l'importo dovuto, salvo i casi di ammissione al patrocinio a spese dello Stato, e lo comunica al richiedente con le medesime modalità telematiche;
- **L'utente** provvede al pagamento mediante F23 con codice tributo 943T (**specificando nel modello l'anno e gli estremi di RG nel campo n. 10 "estremi dell'atto del documento"**) e la cancelleria, a seguito dell'avvenuta ricezione a mezzo PEC della ricevuta di versamento, provvede all'invio delle copie con la medesima modalità. In alternativa l'utente potrà spedire a mezzo del servizio postale gli originali delle marche da bollo e la cancelleria provvederà alla spedizione delle copie a mezzo PEC.
- **In alternativa a quest'ultima modalità la cancelleria** comunica all'utente il giorno dal quale è possibile procedere al ritiro delle copie presso la sede giudiziaria indicando il valore da corrispondere quali diritti. Il ritiro avverrà, nella fascia oraria 10,00-12,00 (dal lunedì al venerdì), tramite un servizio di presidio di *front-office* posto nelle immediate vicinanze dei varchi di ingresso dell'edificio giudiziario senza possibilità per gli utenti di accedere alle cancellerie e/o uffici giudiziari. La consegna delle copie avverrà **previa consegna delle marche da bollo** per il valore comunicato dalla cancelleria e verranno apposte sulla relativa richiesta da parte del personale giudiziario che procederà altresì al contestuale annullamento.

I Responsabili delle cancellerie vigileranno sulla corretta applicazione delle presenti disposizioni e assicureranno che i diritti vengano percepiti nella misura prevista e che si provveda all'annullamento delle ricevute di pagamento telematiche e degli originali delle marche da bollo.

Si comunichi, per l'esecuzione, ai Responsabili delle cancellerie, al personale amministrativo e per opportuna informazioni alla Corte di Appello di Roma, ai sig.ri magistrati e alle RSU in sede.

Si comunichi al Presidente del Consiglio dell'Ordine Forense di Cassino perché provveda a darne comunicazione agli iscritti.

Si dispone altresì la comunicazione sul sito internet del Tribunale.

Il Dirigente Amministrativo
Nicola Valentino

Il Presidente del Tribunale
Massimo Capurso



Ministero della Giustizia

Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi

Direzione Generale per i Sistemi Informativi Automatizzati

AC/PL/ac

Allegato: Vademecum Annullamento Diritti Copia

Ai Signori Presidenti delle Corti di Appello

*Ai Signori Procuratori Generali presso le Corti
di Appello*

Ai Signori. Presidenti dei Tribunali

*Ai Signori Procuratori della Repubblica presso
Tribunali*

p.c. Al Signor Capo di Gabinetto

*Alla Signora Capo Dipartimento Affari di
Giustizia*

*Alla Signora Capo Dipartimento
dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale
e dei Servizi*

Ai Signori RID

Ai Signori Dirigenti CISIA

Oggetto: Pagamento diritti di copia nel settore penale attraverso la piattaforma pagoPA - modalità di accettazione e registrazione delle ricevute di pagamento

In attuazione all'art 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge, il Ministero della Giustizia permette, tra gli altri servizi, il pagamento telematico dei diritti di copia attraverso la piattaforma pagoPA.

La funzionalità è disponibile sul Portale dei Servizi Telematici (<https://pst.giustizia.it>)-area pagamenti, accessibile a seguito di identificazione tramite token crittografico, o sui Punti di Accesso di cui al DM 44/2011. L'attestazione di avvenuto pagamento è costituita dalla Ricevuta Telematica (RT) il cui originale è memorizzato nei sistemi informatici di Giustizia mentre una copia, in formato pdf, viene fornita al soggetto pagatore.

Ogni pagamento è caratterizzato da un Identificativo Univoco (sequenza alfanumerica di 35 caratteri) che ne garantisce l'univocità all'interno dei sistemi Giustizia e ne permette l'immediata individuazione all'interno dell'archivio dei pagamenti.

Per poter considerare valido un pagamento telematico di diritti di copia, l'ufficio requirente o giudicante penale deve verificare la presenza della RT (nonché la correttezza della causale) all'interno dei sistemi Giustizia e procedere quindi all'operazione di 'annullamento' (bruciatura) della RT in modo che essa non possa più essere usata in altri contesti. Le indicazioni per eseguire tali operazioni sono riportate nel Vademecum allegato alla presente.

Per le sole Procure Generali della Repubblica e Procure della Repubblica, questa Direzione potrà procedere all'abilitazione di detti Uffici all'accettazione dei pagamenti telematici ed al conseguente annullamento della ricevuta telematica solo a seguito di specifica richiesta da inviare all'indirizzo prot.dgsia.dog@giustiziacert.it dovendosi provvedere all'inserimento della denominazione dell'ufficio richiedente nel catalogo, esposto sul PST, degli uffici che assicurano questo servizio, catalogo in cui sono già presenti i tribunali e le corti appello, in virtù degli sviluppi del processo civile telematico i cui sistemi consentono già di procedere all'annullamento della RT.

Per qualsiasi problematica è possibile rivolgersi al supporto info-pct@giustizia.it

Il Direttore Generale

Alessandra Cataldi

Documento firmato in epigrafe digitalmente ai sensi del C.A.D.

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

VADEMECUM ANNULLAMENTO PAGAMENTO DIRITTI DI COPIA

Il presente vademecum deve essere utilizzato esclusivamente dagli utenti degli uffici requiranti e degli uffici giudicanti nell'ambito dei **procedimenti penali**.

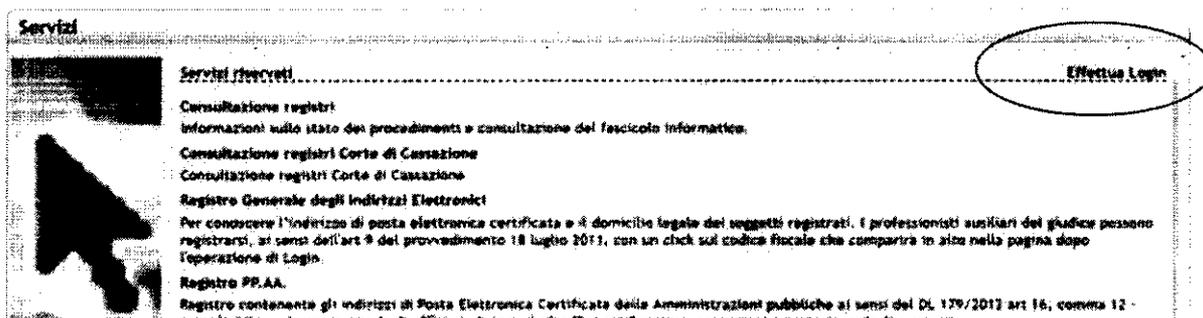
Tramite browser collegarsi al Portale dei Servizi Telematici all'indirizzo:

<http://pst.giustizia.it>

Ultime News

- 07/03/19 - Interruzione servizi informativi settore civile modifiche correttive - Marzo 2019
- 18/02/19 - Pagamenti Telematici - Interruzione del servizio
- 05/02/19 - Pagamenti Telematici - modalità con addebito in conto corrente

[Tutte le news](#)



Servizi

Servizi riservati

Effettua Login

Consultazione registri
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

Consultazione registri Corte di Cassazione
Consultazione registri Corte di Cassazione

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati, i professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.

Registro PP.AA.
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12.

Selezionare 'Effettua Login' e usare il proprio codice fiscale e la propria password ADN per accedere come personale interno del Ministero della Giustizia

Consultazione registri Corte di Cassazione	Accedi
Consultazione registri Corte di Cassazione	Accedi
Registro Generale degli indirizzi Elettronici	Accedi
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.	Accedi
Registro PP.AA.	Accedi
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -	Accedi
Pagamenti	Accedi
Pagare con strumenti telematici.	Accedi
Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria	Accedi
Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria	Accedi

accedere alla sezione Pagamenti selezionando il pulsante 'Accedi' posto sulla destra della voce Pagamenti.

Selezionare, quindi, 'Ricerca Ricevuta' (immagine seguente).



Pagamenti

Il servizio permette di verificare l'avvenuto pagament
Utilizzando la funzione *Archivio Ricevute* è possibile

Ricerca ricevuta

Archivio Pagamenti tradizionali

inserire gli ultimi 4 caratteri dell'identificativo univoco del pagamento (presente sulla RT in formato pdf presentata dal pagatore. Tale identificativo è a volte indicato con il termine 'CRS') e poi selezionare 'Esegui ricerca'.

Filtra per

Identificativo Univoco del Pagamento:

Cerca

Identificativo pagamento	Pagatore	Lista pagamenti	Totale	Ricevute	Annula
(XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)	IRPME CARTA CERRELLA	Cayman S r.l. - Ditta Point Service - apperazione e decreto ingiuntivo	43.00	Disponibile	<input type="button" value="Annula"/>

Se il pagamento è valido, lo stato della colonna Ricevuta apparirà 'Disponibile' (questo significa che la ricevuta non è ancora stata utilizzata).

Verificare, aprendo il file pdf della ricevuta, che nella causale sia specificato "diritti di copia".

Selezionare il pulsante 'Annula' e valorizzare i campi come richiesto (vedi immagine seguente – valorizzare il num ruolo e anno).

Se il pagamento è già stato utilizzato, il valore presente nella colonna Ricevuta sarà 'già utilizzata' e comparirà l'indicazione relativa all'ufficio e al tipo di servizio per il quale la ricevuta risulta già utilizzata.

[Home](#) » [Servizi](#) » [Pagamenti](#) » [Archivio Ricevute Telematiche](#)

Archivio ricevute

Inserire l'identificativo univoco del pagamento riportando gli ultimi caratteri (almeno gli ultimi 4) oppure acquisirlo utilizzando il codice

Saranno visualizzate solo le ricevute relative ai pagamenti conclusi con esito positivo.

[Annulla pagamento](#)

Codice servizio*

Richiesta copie ▾

Ufficio*

Procura della Repubblica presso il Tribunale Ordinario di Matera ▾

Numero ruolo*

1

Anno*

2020

Registro*

Penale ▾

Selezionare il pulsante 'Conferma'.

FINE