

**ORDINE FORENSE  
CASSINO  
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO**

**Verbale n. 06 del 23.03.2020.**

L'anno duemilaventi, il giorno 23 del mese di marzo, alle ore 15,15 si è riunito in via straordinaria, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 73 del D.L. nr. 18 del 17-3-2020, a mezzo di videoconferenza sulla piattaforma Skype, il Consiglio dell'Ordine Forense di Cassino, regolarmente convocato dal Presidente.

Fatto l'appello nominale, risultano presenti:

**Presidente Avv. GIANLUCA GIANNICEDDA** presente  
**Vice Presidente Avv. LUCA SANTORO** presente  
**Segretario Avv. MARCO VENTO** presente  
**Tesoriere Avv. GIANCARLO CORSETTI** presente  
**Avv. MARCO BARTOLOMUCCI** presente  
**Avv. ANTONELLO CAMASTRO** presente  
**Avv. SIMONETTA CERRI** assente  
**Avv. ANNA CIARALDI** presente  
**Avv. DANILO IAFRATE** assente  
**Avv. ARMANDO PACIONE** presente  
**Avv. ANGELO POLLINO** presente  
**Avv. ELEONORA REA** presente  
**Avv. LUCIA RUSSO** presente  
**Avv. GRAZIA MARIA SACCO** presente  
**Avv. SILVIA TUSEI** presente

^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*^\*

APPROVAZIONE DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 27 FEBBRAIO 2020  
ED ESTRATTO DEL VERBALE DELLA SEDUTA DEL 27 FEBBRAIO 2020.

Il COA approva sia il verbale che l'estratto.

**ORDINE DEL GIORNO DELLA SEDUTA**

Oggetto: **1- Aggiornamenti e adempimenti per Emergenza Covid-19 ;**

\* \* \*

**1. Emergenza COVID-19. Aggiornamento**

Il Presidente relazione il C.O.A. sulle novità relative al funzionamento degli Uffici Giudiziari.

Il C.O.A. all'unanimità delibera di approvare le seguenti deliberazioni e di comunicarle a tutti gli iscritti tramite mail e social.

a. In questa fase di gravissima emergenza sanitaria. Il C.O.A. ritiene assolutamente prevalente la tutela della salute rispetto a qualsivoglia altra esigenza. Lo stesso funzionamento della giustizia potrà essere garantito solo in caso di concreta sussistenza di condizioni di sicurezza per tutte le parti coinvolte. Invita tutti i colleghi a rimanere nelle proprie abitazioni, allontanandosene solo

in caso di necessità per motivi di salute, alimentari o di lavoro non procrastinabili.

b. Gli uffici del C.O.A. rimangono chiusi al pubblico in ottemperanza alle prescrizioni di massima tutela sanitaria. Ogni comunicazione potrà avvenire tramite pec, mail o in via telefonica ai recapiti già comunicati. Ove fosse indispensabile consegnare documentazione in originale (ad esempio, per iscrizioni o altre istanze con autocertificazione), si dovrà contattare telefonicamente la segreteria (Sig.ra Ida Fiorillo 328-8942585, Sig.ra Flavia Cardillo 328-0720600) al fine di concordarne le modalità.

c. Presso il C.O.A. è istituito un presidio permanente (previo contatto telefonico: Sig.ra Ida Fiorillo 328-8942585, Sig.ra Flavia Cardillo 328-0720600), anche per informare gli Avvocati sulle date dei rinvii dei processi penali, come comunicate dalle rispettive cancellerie. Vista la gravità della situazione, in applicazione concreta dei fondamentali principi di lealtà e probità della nostra professione, si invitano tutti gli iscritti ad adottare un comportamento collaborativo con le cancellerie, informandosi e redendo effettiva la conoscenza delle date di rinvio, così da evitare problemi procedurali.

d. Il C.O.A., tramite l'Unione Distrettuale, ha già inoltrato una richiesta alla Corte di Appello di Roma per l'adozione di criteri comuni nella ipotesi di graduale riapertura delle attività dal 15 aprile p.v. Seguiranno aggiornamenti.

e. Il C.O.A. sta collaborando con il Presidente del Tribunale Dott. Massimo Capurso e con i Magistrati delegati per ogni singola area, alla stipula di protocolli per lo svolgimento dei processi civili e penali da remoto, in ottemperanza alle prescrizioni impartite e nel rispetto delle massime esigenze difensive. Seguiranno aggiornamenti.

f. La Scuola Forense è sospesa fino a nuova comunicazione.

g. Il C.O.A. adotterà apposita deliberazione in relazione ai "crediti formativi", conformemente a quanto sarà disposto dal C.N.F.

h. Il C.O.A. adotterà apposita deliberazione in relazione alla "pratica forense", conformemente a quanto sarà disposto dal C.N.F.

i. Ferma restando l'assoluta priorità per la tutela sanitaria, sin da ora il C.O.A. sta predisponendo una serie di interventi ed iniziative, a tutela della categoria ed in particolare delle fasce più deboli, che verranno elaborati alla fine della fase più acuta dell'emergenza. Si invitano tutti i colleghi a collaborare al fine di fornire utili indicazioni e/o suggerimenti. Quale mero spunto di riflessione si indicano sin da ora: 1. Sollecito a tutte le PP.AA., Enti e grandi committenti di immediato pagamento delle fatture

pregresse; 2. Nuovo sollecito al Ministero per il pagamento delle fatture per il patrocinio a spese dello Stato e i per procedimenti parificati peraltro già sollecitati dall'Unione degli Ordini del Lazio ; 3. Nuovo sollecito ai Magistrati perché provvedano immediatamente ad evadere le istanze di liquidazione pendenti ed ai cancellieri per la pronta lavorazione delle stesse (già, peraltro, formalizzata nei giorni scorsi al Presidente ed al Dirigente del Tribunale); 4. Richieste di sgravio, di facilitazioni fiscali, di contributi, sussidi e/o indennizzi.

### **Organizzazione dell'Ufficio del C.O.A.**

Pur rimanendo l'ufficio chiuso al pubblico per evitare rischi per i dipendenti, si dispone che Ida Fiorillo e Flavia Cardillo ritirino e/o consegnino la documentazione cartacea urgente, previo appuntamento telefonico ed adozione di tutte le cautele imposte dall'autorità. Le signore Ida Fiorillo, Flavia Cardillo e Rita Fiorillo sono anche incaricate di istruire le pratiche urgenti sottoponendole al presidente, al segretario e, tramite loro, al Consiglio. Sono altresì incaricate di controllare la posta ordinaria cartacea e telematica. Infine sono autorizzate a comunicare a tutti gli iscritti i rinvii dei procedimenti penali trasmessi dalla cancellerie. Paola La Rocca è incaricata di ordinare per data tutti i rinvii trasmessi e fornirli per mail alle altre dipendenti, comprensivi dei nominativi degli imputati, affinché siano nella possibilità di dare informazioni agli Avvocati. Paola La Rocca continuerà l'attività di lavoro in remoto svolto finora, in sinergia con il Presidente ed il Segretario, verificando anche le PEC ricevute. Seguiranno ulteriori aggiornamenti.

Il COA dichiara la delibera immediatamente eseguibile e da mandato al Segretario di curare la sua comunicazione agli iscritti.

La seduta è chiusa alle ore 16-40.

**IL SEGRETARIO**  
Avv. Marco Vento

**IL PRESIDENTE**  
Avv. Gianluca Giannichedda