



TRIBUNALE DI CASSINO

Presidenza

Decreto n. 62/2020

Prot. 40/2020 *imr.*

Cassino, 09.03.2020

Il Presidente del Tribunale

Viste le disposizioni impartite in relazione all'emergenza sanitaria da COVID 19 sia esse di carattere normativo che sulla base di circolari emanate dalle competenti Autorità, nonché da ultimo le disposizioni previste con il D.L. 8 marzo 2020, n. 11;

Visto l'art. 2, comma 2, lettera b), del decreto legge 08.03.2020, n.11, ove è previsto che i capi degli uffici giudiziari possono adottare misure di limitazione dell'orario di apertura al pubblico ed in via residuale per gli uffici che non erogano servizi urgenti la chiusura al pubblico, nonché regolamentare l'accesso ai servizi previa prenotazione anche tramite mezzi di comunicazione telematica o telefonica;

Ritenuta la superiore esigenza, al fine del contenimento dell'emergenza sanitaria in corso, di ridurre l'accesso presso gli uffici giudiziari e di dover assumere urgenti disposizioni organizzative e di servizio per la prevenzione della diffusione del COVID 2019;

Dispone

Per tutti gli uffici giudiziari del Circondario

L'accesso al pubblico nelle cancellerie civili e penali, sino al 31 marzo p.v., è limitato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ed è consentito per i soli atti urgenti e indifferibili, in scadenza e che non possono essere trattati con strumenti telematici.

Per il processo civile, sfruttando le potenzialità del PCT, tutti gli atti dovranno essere depositati per via telematica con pagamento telematico del contributo unificato. Le richieste di informazioni, di visione dei fascicoli e di copie dovranno pervenire esclusivamente per via telematica utilizzando le pec o le peo istituzionali delle rispettive cancellerie reperibili sul sito internet del tribunale, ovvero per via telefonica ove la richiesta lo consenta. Il giorno di ritiro delle copie e la consultazione del fascicolo verrà comunicata all'avvocato per posta elettronica o telefonica.

Per il processo penale il deposito delle istanze, le richieste di informazioni fissazioni udienza, le richieste di visione dei fascicoli, le richieste di copie dovranno pervenire esclusivamente per via telematica utilizzando le pec o le peo istituzionali delle rispettive cancellerie reperibili sul sito internet del tribunale, ovvero per via telefonica ove la richiesta lo consenta. Il giorno di ritiro delle copie e la consultazione del fascicolo verrà comunicata all'avvocato come al punto precedente.



Per la liquidazione delle spese di giustizia lo stato della procedura potrà essere verificato consultando il sistema SIAMM e ove non possibile solo mediante richiesta di informazioni telefoniche.

L'Ufficio NEP, sino al 31/03/2020, in deroga ai servizi ordinari e all'orario di apertura al pubblico previsto per l'anno 2020, accetterà solo atti di notifica ed esecuzione urgenti scadenti in giornata (atti ultimo giorno) e il giorno successivo (atti urgentissimi). L'orario di apertura al pubblico per il ricevimento degli atti è fissato in un due ore dalle 9,00 alle 11,00.

Le notificazioni, avvalendosi della facoltà prevista in materia, potranno essere effettuate a mezzo del servizio postale anche nel Comune di Cassino tranne gli atti di esecuzione già fissati (sfratti e obblighi di fare) per i quali procederà il funzionario sulla base delle valutazioni che verranno ritenute più opportune.

A seguito delle disposizioni emanate con il DL n. 11/2020 e con il DPCM 8 marzo u.s. (quest'ultimo l'art. 2, lett. s, raccomanda di favorire la fruizione di periodi di ferie) ed in ragione della riduzione dell'attività giudiziaria e della necessità di contemperare le esigenze di servizio con quelle richieste per il contrasto dell'emergenza epidemiologica, il personale amministrativo di tutti gli uffici giudiziari del Circondario è invitato a programmare la fruizione delle ferie residue dell'anno 2019 assicurando, nell'ambito di un piano da redarre con il responsabile della cancelleria, un presidio minimo per il funzionamento dei servizi essenziali. In ragione di ciò le ferie residue dell'anno 2019 dovranno essere smaltite entro il 30 aprile p.v. non essendo ammissibile, per preponderanti esigenze di tutela di salute, un provvedimento di proroga di fruizione per ragioni di servizio.

Quanto stabilito al punto precedente e con il consenso del dipendente interessato potrà essere derogato per l'esigenza di procedere a piani di smaltimento dell'arretrato tra i quali, già in questa fase, si possono annoverare le attività relative all'emissione dei pagamenti delle spese di giustizia e delle spese di funzionamento, alla dichiarazione di irrevocabilità dei provvedimenti penali, lavorazione dei fascicoli penali restituiti dal giudice dell'appello, redazione del foglio notizie e delle schede del casellario ed altre aree di arretrato che potranno essere individuate dai Responsabili delle cancellerie. Inoltre, quanto al punto precedente non si applicherà per il funzionamento dei servizi amministrativi della segreteria che vedono un pressante incremento delle attività di contrasto all'emergenza epidemiologica in corso.

Le presenti disposizioni si applicano per tutti gli uffici giudiziari del circondario di Cassino.

Le presenti disposizioni vengono adottate sentito il Dirigente Amministrativo e il Presidente del Consiglio dell'Ordine Forense di Cassino.

Si comunichi al personale amministrativo di tutti gli uffici giudiziari di Cassino, ai sig.ri magistrati in servizio presso i suddetti uffici, al Presidente del Consiglio dell'Ordine, nonché alla Urban security quale ditta incaricata della sorveglianza degli accessi alle strutture giudiziarie.

Il Presidente del Tribunale
Massimo Capurso

