



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

**Settore Attività Legali**

D.R. n. 725 del 2019

**IL RETTORE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale emanato con D.R. n. 50 - prot. unicas. n. 853 del 15 gennaio 2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 22 del 27 gennaio 2018;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la finanza e la contabilità ed in particolare l'art.83 sulla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione Universitaria, nel quale, tra l'altro, è prevista la possibilità per l'Ente di avvalersi della difesa di avvocati esterni, previo motivato provvedimento del Rettore o del Direttore Generale, ciascuno nell'ambito di specifica competenza;

**VISTO** l'art.4 del D.l.vo n.50/2016 che, per i contratti pubblici esclusi dall'ambito di applicazione del Codice degli appalti, tra i quali rientrano quelli relativi all'affidamento di incarichi professionali esterni, prescrive comunque l'obbligo delle P.A. di uniformarsi ai principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

**RAVVISATA** pertanto la necessità in ossequio a principi di pubblicità, trasparenza e rotazione degli incarichi di dotare l'Amministrazione di apposito elenco di professionisti esterni dal quale, quando se ne ravvisi la necessità, attingere per l'affidamento di incarichi professionali;

**VISTA** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio d'Amministrazione in data 19/06/2019 con le quali sono stati approvati il testo definitivo del Regolamento di disciplina dei patrocinii legali e l'Avviso pubblico di cui innanzi, dando mandato al Rettore e al Direttore Generale, ciascuno per quanto di competenza, per tutti gli atti inerenti e conseguenti l'adozione della suddetta delibera;

**VISTO** il D.R. n. 693 del 20/9/19 con il quale è stato emanato il suddetto Regolamento di disciplina dei patrocinii legali

**VISTO** il testo definitivo dell'Avviso Pubblico approvato dalla suddetta delibera del C.d.A. in data 19/06/2019;

**DECRETA**

**Art.1)** In esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione in data 19/06/2019 è emanato l'Avviso Pubblico per la creazione di un Albo degli Avvocati Esterni, consistente in n. 8 articoli e n. 3 allegati per complessive pagine n. 23, che si allega al presente atto sub lett. A).

Del presente Avviso Pubblico è data idonea pubblicità sul sito web di Ateneo ed inviato per la relativa affissione presso il Consiglio dell'Ordine professionale di Cassino.

Il presente atto è pubblicato, nel rispetto dei dati sulla privacy, con immediatezza nell'apposita sottosezione di riferimento del portale "Amministrazione Trasparente".

Il presente decreto registrato è inserito nella raccolta ufficiale dell'Ateneo.

Cassino li - 7 OTT. 2019

IL RETTORE  
(prof. Giovanni BETTA)



Il Responsabile del Settore Attività Legali  
Dott.ssa Maria Rosaria Marocco

Maria Rosaria Marocco

U

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**



# AVVISO PUBBLICO

## PER LA CREAZIONE DI UN ALBO PROFESSIONISTI AVVOCATI ESTERNI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI PER LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE

---

### ARTICOLO 1 - OGGETTO, FINALITÀ E AMBITO APPLICATIVO

L'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale (di seguito Università), in persona del Rettore legale rappresentante p.t., intende costituire nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.l.vo 50/2016, un albo di Avvocati esterni degli incarichi di rappresentanza e difesa giudiziale agli avvocati esterni, ai quali conferire incarichi di rappresentanza e difesa dell'Università.

Si procederà ad affidare incarichi esterni nei seguenti casi:

- a) controversie in cui sussiste conflitto potenziale d'interessi con amministrazioni statali, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa dell'Avvocatura erariale;
- b) casi di consequenzialità (es. impugnazioni) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, già curati da avvocati del Libero Foro, la cui attività difensiva sia stata efficacemente condotta e positivamente valutata dal Direttore Generale;
- c) casi speciali, particolarmente complessi, richiedenti competenze professionali altamente specializzate, che saranno individuati volta per volta dal Consiglio di Amministrazione sulla base di apposita proposta motivata formulata dal Rettore e dal Direttore Generale;

L'iscrizione al predetto "elenco" non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte dell'Università, né attribuisce al professionista alcun diritto in ordine ad un eventuale conferimento di incarichi.

L'elenco ha durata di un anno a decorrere dalla sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Università "Amministrazione Trasparente" e sarà diviso per aree di interesse (diritto civile ed esecuzioni, lavoro, amministrativo, penale e tributario).

L'Università provvederà, di volta in volta, a conferire l'incarico professionale di tipo fiduciario con apposito provvedimento, scegliendo un avvocato discrezionalmente tra quelli inseriti nel costituendo elenco, in base alla sottocategoria di interesse (tra civile ed esecuzioni, lavoro, penale, amministrativo e tributario), così come di seguito disciplinato.

### ARTICOLO 2 - REQUISITI GENERALI

I candidati dovranno, a pena di esclusione, dichiarare, secondo le modalità prescritte per l'autocertificazione, ex art.46 D.P.R. 28.12.2000 n.445 di possedere i seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana (ovvero la cittadinanza di uno degli Stati membri

dell'Unione Europea) nonché il pieno godimento dei diritti civili e politici;

2. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
3. La regolare iscrizione ad un Albo italiano degli Avvocati da almeno cinque anni con l'indicazione del Consiglio dell'Ordine di appartenenza del numero e della data di iscrizione;
4. Di non aver avuto sanzioni disciplinari tali da poter configurare ipotesi di rischio per l'Università;
5. Di non rientrare in nessuna situazione di incompatibilità ed inconfiribilità ai sensi del D. L.gs. 39/2013;
6. Di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. Di avere una regolare polizza professionale attiva ed in corso di validità con importo assicurato non inferiore a € 1.000.000,00.

I candidati dovranno dichiarare altresì:

1. Di non essere essi stessi parte in giudizi di cui è parte anche l'Università, ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenza in essere in corso con l'Università, a titolo personale;
2. Di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Università, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale e comunque di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi dell'Università;
3. Di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

**ovvero**

1. Di essere docente o ricercatore in materie giuridiche presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cassino iscritto presso l'albo professionale forense;
2. Di riconoscere e accettare che l'iscrizione nell'Elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Università, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e/o compenso a qualsiasi titolo;
3. Di impegnarsi al momento del conferimento di ciascun incarico, a comunicare nei termini fissati dall'Università, la formale accettazione dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto di "conferimento incarico professionale", il cui schema tipo si allega al presente Avviso (all.n.2);
4. Di impegnarsi al momento di conferimento dell'incarico a fornire copia della polizza professionale
5. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o

delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dall'Università.

### **ARTICOLO 3 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I singoli professionisti interessati potranno far pervenire, entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Università, a pena di esclusione, la "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it)

- a. Nell'oggetto della PEC: il nome e cognome del candidato nonché la dicitura "DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE";
- b. In allegato, la domanda di iscrizione redatta secondo lo schema allegato al presente bando - Allegato 1 (formato PDF);
- c. In allegato, fotocopia del tesserino di iscrizione all'Albo degli Avvocati, in corso di validità (formato PDF);
- d. in allegato, Curriculum vitae aggiornato (formato PDF) ;
- e. in allegato, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (formato PDF).

La domanda dovrà, infine, essere firmata dal professionista istante.

All'interno della domanda il professionista potrà scegliere al massimo tra due delle aree di interesse di seguito indicate: civile ed esecuzioni, lavoro, amministrativo, penale, tributario.

Eventuali domande presentate in maniera difforme da quanto sopra indicato non saranno prese in considerazione.

### **ARTICOLO 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La sussistenza dei requisiti previsti dall'articolo 2, come pure l'assenza di eventuali cause ostative, verrà valutata da una Commissione Interna a tal uopo designata. All'esito della relativa valutazione, l'elenco dei candidati ritenuti idonei sarà approvato con provvedimento del Direttore Generale e pubblicato sul sito internet dell'Università

### **ARTICOLO 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E RAPPORTI TRA L'UNIVERSITA' ED I PROFESSIONISTI**

L'Università provvederà, di volta in volta, a conferire l'incarico o gli incarichi professionali all'avvocato scelto dall' "elenco avvocati", in base all'area di interesse indicata dal professionista.

Nella scelta del professionista si terrà conto della natura dell'incarico (civile ed esecuzioni, amministrativo, penale, lavoro e tributario) dei concorrenti criteri della competenza ed esperienza professionale specifica, della territorialità, nonché della consequenzialità e/o complementarietà e/o connessione con altri incarichi aventi lo stesso oggetto, della rotazione e comunque nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D.l.vo 50/2016 di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento,

trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

Saranno altresì, clausole di preferenza:

- I. titoli universitari conseguiti, le specializzazioni e le esperienze professionali risultanti dal curriculum del professionista;
- II. le esperienze acquisite in ambito universitario, nonché le esperienze acquisite in ambito giudiziale in qualità di difensore di altre Università ed Amministrazioni Pubbliche;
- III. l'eventuale consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto.

L' Avvocato al quale verrà conferito mandato dovrà preventivamente sottoscrivere il contratto professionale, nonché redigere apposito preventivo di spesa secondo i criteri inseriti nel presente bando;

Dovrà garantire, oltre allo svolgimento di tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio nel rispetto dei vincoli di mandato, le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell'inserimento nell'elenco:

- I. Comunicare circostanze che comportino uno scostamento dal preventivo elaborato
- II. Trasmettere all'Avvocato Responsabile del Settore Attività Legali dell'Università gli atti difensivi redatti, nonché aggiornarlo costantemente sullo stato delle cause, con l'invio della documentazione afferente il contenzioso, di regola, a mezzo posta elettronica in formato PDF;
- III. Assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se richiesto dall'Università, incontri presso le sedi dell'Università stessa;
- IV. Redigere parere scritto e motivato ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, in generale, mezzi di impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato, nonché in ordine all'eventuale componimento della causa *sub judice* ;
- V. Redigere parere scritto e motivato in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale.

Verrà disposta la cancellazione del nominativo dell'avvocato già inserito nell'elenco dei professionisti, nel caso in cui emerga che:

- I. Abbia perso i requisiti di iscrizione;
- II. Non abbia assolto con puntualità e diligenza agli incarichi affidati.
- III. In tutti gli altri casi previsti nel Regolamento di disciplina dei patrocini legali che si allega (doc. all.n.3) al quale si fa rimando.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 si precisa che i dati forniti dai professionisti saranno trattati dall'Università esclusivamente per le sole finalità connesse all'espletamento del presente avviso, nonché per i rapporti derivanti dal conferimento di eventuali incarichi professionali. Il professionista si impegna, altresì, a gestire tutti i dati, notizie e documenti che saranno, se del caso, messi a disposizione dall'Università e finalizzati allo svolgimento di incarichi professionali nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza ed in rigorosa applicazione di quanto

espressamente disciplinato dal richiamato regolamento Europeo 2016/679.

#### **ARTICOLO 6 - COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI**

L'Avvocato incaricato, per l'attività espletata, verrà compensato secondo i parametri previsti dal vigente D.M. n.55/2014 con le modifiche apportate dal D.M. n.37/2018, con applicazione dei parametri medi divisi a metà per le diverse fasi, senza alcuna maggiorazione, oltre oneri come per legge, spese generali, CPA e IVA, oltre al rimborso delle spese vive sostenute purché documentate.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione del giudizio, nei limiti dell'attività effettivamente svolta secondo i parametri indicati ex D.M. 55/2014 e s.m.i, fatto salvo il rimborso delle spese vive opportunamente documentate.

L' Avvocato si impegna, altresì a presentare la relativa fattura (emessa e trasmessa nelle modalità previste dalla normativa vigente) in conformità dei pagamenti richiesti.

L'Avvocato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni.

In caso di mancata osservanza degli obblighi di cui alla succitata legge e/o di difformità della parcella redatta dal professionista rispetto ai parametri sopra riportati, l'Università si riserva la possibilità di revocare tutti i mandati conferiti.

#### **ARTICOLO 7 - REVOCA DELL'INCARICO**

L'incarico potrà essere revocato dall'Università, in persona del Rettore legale rappresentante p.t., in caso di violazione da parte del professionista degli obblighi inseriti nel presente bando e nell'allegato regolamento di disciplina dei patrocini legali, fatta salva l'insindacabile scelta dell'Università di revocare l'incarico fiduciario.

#### **ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In conformità dell'art. 13 e 14 del Regolamento europeo 2016/679, l'Università, in qualità di titolare del trattamento, informa che tratterà i dati personali dei partecipanti al presente bando solo ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico e, comunque, per le finalità strettamente connesse alla gestione del medesimo.

Il presente AVVISO unitamente agli allegati verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Università ed inviato al Consiglio dell'Ordine del Tribunale di Cassino per la relativa affissione.

Cassino li - 7 OTT. 2019

IL Rettore  
(prof. Giovanni BELLA)



**DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ESTERNI  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CASSINO E DEL LAZIO MERIDIONALE**

I/l sottoscritto avv. \_\_\_\_\_ con studio professionale a  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere inserito nell' Elenco degli Avvocati esterni istituito da Codesta Università per il conferimento di eventuali incarichi di patrocinio per conto della stessa nei seguenti settori giuridico-legali: (barrare le caselle (max 2) riferite ai settori d'interesse)

- Civile ed esecuzioni
- Lavoro
- Amministrativo
- Penale
- Tributario

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art.76 DPR 28/ 12/2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali;

**DICHIARA**

- di aver preso visione dell' Avviso Pubblico approvato con delibera del Consiglio D'Amministrazione dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale in data 19/06/2019, emanato con D.R. n. \_\_\_\_\_ e pubblicato forma integrale sul sito ufficiale della medesima all'indirizzo [www.unicas.it](http://www.unicas.it)
- di essere cittadino/a italiano/a o di uno degli stati membri dell'Unione Europea e di possedere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili o provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere iscritto/a all'Albo degli Avvocati di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ovvero di essere iscritto/a all'Albo speciale per il patrocinio innanzi alla Cassazione e alle Magistrature Superiori di \_\_\_\_\_ al n. dal \_\_\_\_\_;

- di non essere in condizioni che limitino o escludano a norma di legge la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non rientrare in nessuna situazione di incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013;
- di non avere avuto sanzioni disciplinari irrogate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati;
- di aver una regolare polizza professionale attiva ed in corso di validità con importo assicurato non inferiore a € 1.000.000,00 (polizza n. \_\_\_\_\_ con scadenza al \_\_\_\_\_);
- di non essere parte di un giudizio di cui sia parte l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, ovvero di non avere alcun contenzioso e/o vertenza in essere con l'Università a titolo personale;
- di non assistere, difendere e/o rappresentare clienti in controversie (giudiziali e/o stragiudiziali) in essere contro l'Università ovvero di non versare in alcuna condizione di incompatibilità a difendere o rappresentare gli interessi dell'Università e degli studi e del Lazio Meridionale, ovvero di rinunciare, al momento del conferimento dell'eventuale incarico, a proseguire nella predetta attività professionale;
- di non trovarsi in posizione di conflitto di interessi con l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale;
- di essere libero professionista e di non aver alcun rapporto di lavoro dipendente né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;

***ovvero***

- di essere docente o ricercatore in materie giuridiche presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cassino iscritto presso l'albo professionale forense;
- di impegnarsi al momento del conferimento di ciascun incarico, a comunicare nei termini fissati dall'Università, la formale accettazione dell'incarico mediante sottoscrizione del contratto di "conferimento incarico professionale", secondo lo schema allegato all'Avviso (all.n.2);
- di impegnarsi al momento di conferimento dell'incarico a fornire copia della polizza professionale;
- di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nell'Elenco, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale, tantomeno il diritto ad ottenere alcuna remunerazione e/o compenso a qualsiasi titolo;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto/diritto attestate e richieste dal bando su menzionato.

*Allegati:*

- *Fotocopia del tesserino di iscrizione all'albo degli avvocati in corso di validità;*

- *Curriculum Vitae professionale dal quale si evince la specializzazione e l'esperienza specifica nel settore per il quale si chiede l'iscrizione e/o l'esperienza maturata nel settore Università e pubbliche Amministrazioni e/o i titoli universitari conseguiti;*
- *Fotocopia di valido documento d'identità.*

*Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui all'art.13 e 14 del regolamento UE 2016/679 in materia dei dati personali.*

Il recapito presso cui si desidera ricevere eventuali comunicazioni è il seguente:

---

Luogo e data

**NB: Saranno accettate solo le istanze firmate ed inviate a mezzo posta elettronica certificata (intestata al professionista) all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.unicas.it](mailto:protocollo@pec.unicas.it), così come previsto nell'avviso pubblico.**

## All.2

### **Lettera – contratto per il conferimento di incarico professionale.**

**OGGETTO: (parti) – Ricorso e/o atto di citazione notificato il .....(Ufficio giudiziario) – Valore della causa ..... – Incarico di patrocinio legale. – C.I.G.:.....**

*Egregio Avv .....*

In esecuzione della delibera del CDA n. .... del ( Decreto Rettoriale n..... del ....., da sottoporre alla ratifica nella seduta del prossimo CDA), visto il suo curriculum vitae e la sua proposta del....., con la presente l' Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale Le conferisce l'incarico di rappresentarla e difenderla nel giudizio .....contro....., pendente innanzi a....., prossima udienza il....., avente ad oggetto .....ed il valore..... (oppure: valore indeterminato che di comune accordo viene concordato in €.....).

Il compenso professionale, di comune accordo, viene convenuto in € ..... (di cui euro ..... per compensi, euro ..... per spese vive contributo unificato, marche da bollo, spese di notifica ecc) oltre rimborsi spese generali, oneri previdenziali ed assistenziali come per legge.

Il compenso, che verrà corrisposto, al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla ricezione della fattura elettronica è onnicomprensivo di ogni attività necessaria per lo svolgimento dell'incarico, inclusa quella per promuovere domande riconvenzionali o per resistere alle stesse, o per la riassunzione del giudizio. In ogni caso non potrà superare l'importo pattuito e accantonato nel bilancio dell'Ente committente. E' fatto salvo il rimborso anticipato delle spese vive opportunamente documentate.

*(In caso di docente o ricercatore non titolare di partita IVA il compenso è liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della parcella professionale ed assoggettato alle ritenute proprie dei redditi assimilati a lavoro dipendente secondo le vigenti disposizioni di legge).*

L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Università si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, Lei dichiara e s'impegna:

a) a ricevere ogni comunicazione presso lo studio sito in....., tel....., .....all'indirizzo di posta elettronica ..... o di posta elettronica certificata (PEC) : .....

b) ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge, delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e del regolamento di disciplina dei patrocini legali di questo Ateneo emanato con D.R. n..... del..... che dichiara di conoscere in ogni sua parte avendone ricevuta una copia.

A tal fine dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico qui accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità

c) di essere consapevole ed informato del particolare grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri futuri ipotizzabili.

- d) che il compenso pattuito è ritenuto onnicomprensivo di ogni necessaria attività, congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato;
- e) a svolgere in favore della Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale l'incarico che comprende oltre la difesa tecnica anche ogni assistenza e consulenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio; pertanto l'Università potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri antecedenti e prodromici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Università dovrà adottare a tutela dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.
- f) a non porre in essere fatti o comportamenti che possano pregiudicare il buon esito dell'incarico affidato e a tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione in merito all'andamento e sviluppo del contenzioso, illustrando i rischi allo stesso riconnessi, sottoponendo al Settore competente le proposte di definizione transattiva eventualmente opportune e/o proposte dalle controparti o dal giudice e relazionando, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio;
- g) a ricevere il compenso , entro 60 gg. dalla ricezione della fattura elettronica (*in caso di docente o ricercatore non titolare di partita IVA entro 60 giorni dalla presentazione della parcella professionale*) solo a conclusione dell'incarico e nella misura preventivata e quantificata nella proposta di parcella. In caso di vittoria della causa con vittoria di spese ed onorari, l'Università corrisponderà unicamente quanto sia eventualmente necessario per il raggiungimento dell'importo pattuito con il presente contratto;
- h) ad avvalersi, ove necessario e previo nulla osta dell'Università, di un avvocato domiciliatario di propria fiducia - individuato nell'ambito dell'Ordine degli avvocati avente competenza territoriale ove si svolge la causa - il cui onorario sarà compreso in quello convenuto e, comunque, sarà posto a suo carico;
- i) a garantire l'assoluta segretezza dei dati e delle informazioni acquisiti nell'espletamento dell'incarico.
- l) che gli estremi della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale sono i seguenti: .....
- .....
- .....

Ai fini della presentazione della parcella, s'intende esaurito l'incarico alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico (o comunque in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c.).

A tal proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione giuridica idonea a tutelare gli interessi dell'Università, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Università.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 il professionista dichiara che il conto corrente dedicato per l'incasso risulta essere il seguente:.....;

Nel caso di specie, competente per i procedimenti in oggetto è il Settore Attività Legali Responsabile Avv. Maria Rosaria Marrocco tel. 0776/2993202 e-mail [mr.marrocco@unicas.it](mailto:mr.marrocco@unicas.it).

La presente lettera incarico viene redatta in n. 2 copie di cui una debitamente sottoscritta dovrà essere restituita all'Amministrazione.

Cassino, .....

Allegati (debitamente sottoscritti per accettazione e ricevuta)

- Delibera del C.D.A n..... del ..... ( o D.R.. n. del .....) di conferimento dell' incarico ;
- Regolamento di disciplina dei patrocinii legali.
- Atti del processo;

Informativa privacy

Il Rettore  
(prof. Giovanni BETTA)

Per accettazione

Il professionista

\_\_\_\_\_  
(firma)

Consenso al trattamento dei dati personali

In esecuzione degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali", il sottoscritto, Avv. ...., esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, direttamente o anche attraverso terzi oltre che per l'esecuzione del contratto anche ai fini della pubblicazione sul sito web dell'Università del presente incarico, come indicato nell'Informativa allegata alla presente.

\_\_\_\_\_  
(firma del professionista)

La informiamo che i suoi dati, siano essi personali, di categorie particolari o giudiziari, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenute nel Regolamento UE – GDPR 2016/679 e del successivo dec. leg.vo 101/2018.

Sino utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e misure organizzative, anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale nella persona del Rettore pro tempore prof. Giovanni BETTA reperibile a questo indirizzo e-mail [rettor@unicas.it](mailto:rettor@unicas.it).

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la dot.ssa Elide Di Duca reperibile a questo indirizzo e-mail [dpd@unicas.it](mailto:dpd@unicas.it)

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico come da adempimenti derivanti dalla legge sulla comunicazione pubblica, dalla legge sull'accessibilità degli atti e dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

I dati personali forniti dagli utenti possono essere trattati per:

1. Finalità istituzionali per tutte quelle materie e procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti d'interesse dell'Università;
2. Per le scelte strategiche dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale sempre coerenti con l'interesse pubblico.

### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, i dati saranno trattati tramite strumenti cartacei, informatici e telematici dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato sono descritti negli articoli 15,16,17,18,19,20,21 del GDPR 2016/679

- Diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate all'art.15;
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- Diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art.17;
- Diritto ad ottenere la limitazione del trattamento e comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti dall'art.18;
- Diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art.20;

# **REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DEI PATROCINI LEGALI**

## **INDICE**

### **TITOLO I**

#### **PRINCIPI GENERALI**

**Art. 1** Oggetto e ambito di applicazione

### **TITOLO II**

#### **MATERIE AFFIDATE ALL'AVVOCATURA DELLO STATO E AGLI UFFICI LEGALI INTERNI**

**Art. 2** Patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato

**Art. 3** Patrocinio interno

### **TITOLO III**

#### **INCARICHI AGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO**

**Art. 4** Patrocinio di Avvocati del Libero Foro

**Art. 5** Contratto di patrocinio

**Art. 6** Criteri di determinazione del corrispettivo

**Art. 7** Obblighi del legale incaricato ed atti di transazione

**Art. 8** Modalità di svolgimento e revoca degli incarichi

**Art. 9** Elenco degli incarichi

### **TITOLO V**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 10** Trattamento dei dati personali

**Art. 11** Entrata in vigore 2

### **Allegati:**

- 1) Lettera – contratto per il conferimento di incarico professionale.**

- Diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art.21.

Cassino

che facoltative, come mezzo di risoluzione alternativa delle controversie civili e commerciali che 4. L'Università, nell'ambito delle procedure di negoziazione assistita e mediazione, sia obbligatore avvocato esterno, da far affiancare eventualmente ad avvocato interno dell'Ateneo.

In tal caso con motivata delibera l'Università può affidare per le suddette materie incarico ad specializzazione ed esperienza specifica o quando in ogni caso motivi di opportunità lo consiglino.

Le suddette materie incarico ad avvocato esterno, anche da far affiancare eventualmente ad avvocato interno, qualora trattasi di contenziosi particolarmente complessi e richiedenti elevata commi 1 e 2 non escludono ed anzi rimane in capo all'Università la possibilità di potere affidare per 3. Fermo restando le previsioni di cui al successivo articolo 4, le precedenti previsioni di cui ai tra l'attività difensiva e quella istruttoria.

cui la scelta del patrocinio interno maturi dall'esigenza di un maggiore e più efficace coordinamento Direttore Generale, può affidare la difesa ai propri avvocati interni nei casi d'urgenza o nei casi in 2. Per i contenziosi indicati al precedente comma 1, il Rettore, su proposta formale e motivata del

d) contenzioso amministrativo relativo agli appalti pubblici;

docente e tecnico amministrativo;

c) contenzioso amministrativo relativo alle procedure concorsuali per il reclutamento del personale

b) contenzioso amministrativo relativo ai rapporti di lavoro con il personale docente;

a) contenzioso amministrativo relativo agli studenti;

dell'Avvocatura erariale, nelle seguenti materie:

con amministrazioni statali, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa avvale del patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato, salvo conflitto potenziale d'interessi 1. Nel caso in cui sia necessario resistere in giudizio o promuovere un contenzioso, l'Università si

**Patrocinio dell'Avvocatura Generale dello Stato**

**Art. 2**

## **MATERIE AFFIDATE ALL'AVVOCATURA DELLO STATO E AGLI UFFICI LEGALI INTERNI**

### **TITOLO II**

di affidamento di incarico esterno che interno.

Il Rettore, quale rappresentante legale dell'Ateneo, conferisce apposita procura alle liti, sia nel caso d'urgenza con decreto del Rettore da sottoporre a successiva ratifica del C.D.A.

La relativa decisione è rimessa, previa motivata delibera, al Consiglio di Amministrazione o in caso economica, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, pubblicità, trasparenza e proporzionalità. 4. L'affidamento degli incarichi ad avvocati del libero Foro soggiace al rispetto dei principi di decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, nonché dell'art. 2.6 dello Statuto.

competenza del Direttore Generale, nell'ambito dei poteri di cui all'art. 16, comma 1, lett. f), del iscritti all'Elenco speciale dell'Ordine professionale, in servizio presso il Settore Attività Legali e di 3. La decisione in ordine all'affidamento dell'incarico di patrocinio legale agli avvocati interni

avvocati del Libero Foro nei termini e con le modalità nel seguito descritte.

L'Università può, altresì, avvalersi del patrocinio legale della propria avvocatura interna o degli statali, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa dell'Avvocatura erariale.

dall'Avvocatura Generale dello Stato nei giudizi dinanzi all'autorità giudiziaria, ai collegi arbitrali e alle giurisdizioni amministrative speciali, salvo conflitto potenziale d'interessi con amministrazioni 2. Ai sensi dell'art. 56 del R.D. 31 agosto 1933, n. 1592, l'Università è rappresentata e difesa fini del conferimento degli incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio.

criteri in base ai quali l'Università può, in casi speciali, avvalersi degli avvocati del libero Foro, ai attribuzione dei contenziosi all'Avvocatura Generale dello Stato o agli avvocati interni, nonché i dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale (di seguito Università), i criteri di

1. Il presente regolamento disciplina, nel rispetto della vigente normativa di settore e dello Statuto

**Oggetto e ambito di applicazione**

**Art. 1**

### **TITOLO I**

1. Il Rettore, su proposta formale e motivata del Direttore Generale e previa apposita delibera motivata del Consiglio di Amministrazione, fermo restando le previsioni di cui al comma 3 dell'art.2, può avvalersi di avvocati del Libero Foro nei seguenti casi:

#### **Patrocinio di avvocati del Libero Foro**

#### **Art. 4**

### **INCARICHI AGLI AVVOCATI DEL LIBERO FORO**

#### **TITOLO III**

periodo.

competenze provvedono alle anticipazioni necessarie per far fronte alle spese indicate al precedente Settore del Bilancio e il Servizio Economico, ciascuno nell'ambito e nei limiti delle loro incombenze procuratori degli avvocati interni trovano copertura sull'apposito capitolo di Bilancio. Il 6. Gli oneri derivanti da contenzioso nonché le somme occorrenti per l'espletamento degli transattivi e nella redazione dell'atto di transazione.

tenuti a prestare la necessaria assistenza, nonché ad esprimere parere favorevole, nell'eventuale fase ne ravvisino i presupposti, l'opportunità di transigere la lite. In tale caso, gli avvocati interni sono transattiva eventualmente opportuna o proposte dalle controparti o dal giudice e prospettare, qualora sfavorevoli; devono sottoporre al Direttore Generale e al Rettore le proposte di definizione formulare specifici pareri sulla opportunità e convenienza ad impugnare i provvedimenti degli sviluppi della causa, illustrandone eventuali rischi correlati o ad essa riconducibili; devono 5. Gli avvocati interni devono tenere informato il Direttore Generale e il Rettore dell'andamento ed integrativa.

tecnico amministrativo e nel rispetto delle vigenti disposizioni dettate dalla contrattazione nazionale n. 165/2001 e successive modifiche, delle vigenti disposizioni di Ateneo inerenti il personale delle vigenti disposizioni di legge in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo al d.lgs. 23 (avvocati degli enti pubblici) della l. 31 dicembre 2012, n.247, comunque in piena osservanza 4 Gli avvocati interni svolgono la propria attività professionale nel rispetto dei principi di cui all'art. spesa nel rispetto dei principi di pubblicità e trasparenza.

3. Il Rettore può autorizzare il legale interno incaricato del patrocinio dell'Università a nominare domiciliatari al di fuori del circondario giudiziario di Cassino, previa disposizione di copertura della rilevanza economica e/o specializzazione.

dell'Università di ricorrere all'Avvocatura erariale in casi caratterizzati da particolare complessità, 2. Per i contenziosi insorti nelle materie di cui al precedente comma 1, è fatta salva la facoltà (c) costituzioni di parte civile nei procedimenti penali.

(b) contenzioso relativo ai rapporti di lavoro del personale tecnico amministrativo e dirigente;

(a) contenzioso civile, previdenziale, tributario e azioni di recupero crediti, salvo che per quelli derivanti da contenzioso seguito dall'Avvocatura erariale;

seguenti materie:

1. Nel caso in cui sia necessario resistere in giudizio o promuovere un contenzioso, e fatta salva la previsione di cui al precedente art. 2, commi 1 e 2, l'Università può avvalersi del patrocinio dei propri avvocati interni appositamente iscritti all'Elenco speciale dell'ordine professionale, nelle

#### **Patrocinio interno**

#### **Art. 3**

derivarne.

potrebbero conseguire, anche in riferimento al numero di ulteriori controversie che potrebbero controversie di particolare rilievo per via dell'oggetto o degli effetti in termini finanziari che ne richiesta di parere all'Avvocatura dello Stato nei casi in cui la procedura di mediazione riguardi propri legali interni. In tali circostanze, l'Università valuta l'opportunità di formulare motivata funzione consultiva, come assistenza tecnica complementare alla rappresentanza processuale dei abbiano ad oggetto diritti disponibili, può avvalersi dell'Avvocatura Generale dello Stato in

a) controversie in cui sussiste conflitto potenziale d'interessi con amministrazioni statali, regioni e altri enti pubblici che si avvalgono della difesa dell'Avvocatura erariale;

b) per controversie che non possono essere esplesate dagli avvocati interni per coincidenza ed indifferibilità con ulteriori impegni di ufficio, ovvero per cumulabilità con altri impegni di lavoro, ovvero per incompatibilità e/o conflitto di interessi;

b) casi di consequenzialità (es. impugnazioni) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto, già curati da avvocati del Libero Foro, la cui attività difensiva sia stata efficacemente condotta e positivamente valutata dal Direttore Generale;

c) casi speciali, particolarmente complessi, richiedenti competenze professionali altamente specializzate, che saranno individuati volta per volta dal Consiglio di Amministrazione sulla base di apposita proposta motivata formulata dal Direttore Generale;

2. Nell'ipotesi di affidamento della difesa e patrocinio ad avvocati del Libero Foro, questi ultimi potranno essere affiancati per ragioni di opportunità e/o di riduzione della spesa, su proposta motivata del Direttore Generale, dall'Avvocatura interna in forma congiunta o disgiunta.

3. Fuori dalle specifiche ipotesi nelle quali l'individuazione del professionista del Libero Foro si presenti, in via di fatto, univoca e/o necessitata, la scelta discrezionale dell'Amministrazione, è articolata in base ai concorrenti criteri di territorialità, salvo diverse esigenze, affidabilità, rotazione, specializzazione e competenza professionale del professionista nelle materie oggetto del contenzioso; dette qualità dovranno risultare da apposito Curriculum vitae e professionale.

Resta ferma la facoltà dell'Università di affidare l'incarico ad avvocato di libero foro secondo le previsioni di cui all'art.2 punto 3 del presente Regolamento.

**4. I docenti ed i ricercatori in materie giuridiche in servizio presso il Dipartimento di Economia e Giurisprudenza dell'Università iscritti a qualsiasi titolo presso il Consiglio dell'ordine degli Avvocati possono essere incaricati della rappresentanza e difesa in giudizio eventualmente affiancati per ragioni di opportunità e/o di riduzione della spesa, su proposta motivata del Direttore Generale, dall'Avvocatura interna in forma congiunta o disgiunta.**

**Art.5**  
**Contratto di patrocinio**

1. In applicazione dell'art. 13 della l. n. 247/2012, l'affidamento degli incarichi di cui al precedente art. 4 è regolato tramite apposita lettera-contratto, redatta secondo lo schema allegato sub lettera A) al presente regolamento, contenente:

a) il nome del professionista prescelto, l'indirizzo e i recapiti telefonici e di posta elettronica;

b) il CIG, l'oggetto e l'indicazione del valore della causa, che dovrà essere sempre determinato, nel caso fosse indeterminato, concordato tra il professionista e il Direttore Generale, sentito il Responsabile del Settore Attività Legali;

c) il compenso professionale pattuito secondo le modalità di cui al successivo art. 6, e le relative modalità di corresponsione;

d) la dichiarazione del professionista che il compenso è comprensivo anche dei pareri formulati prima e durante e dopo la causa e che, qualunque sia l'esito delle cause trattate, il compenso spettante non si discosterà da quello pattuito;

e) gli estremi della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;

f) obbligo del professionista alla stretta osservanza del vigente codice deontologico;

g) l'obbligo del professionista di tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione in merito all'andamento e agli sviluppi del contenzioso, nonché formulando specifici pareri sulla opportunità e convenienza ad impugnare i provvedimenti sfavorevoli;

h) l'impegno a garantire la necessaria assistenza nella redazione di atti di transazione, quando ciò sia concordemente ritenuto utile e vantaggioso per l'Università, senza oneri aggiuntivi;

i) la dichiarazione che, in caso di necessario avvalimento di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo sarà individuato, dal *dominus* incaricato; in tal caso il corrispettivo per l'attività di

1. L'Università è sollevata, dal soggetto incaricato, di ogni responsabilità per fatti direttamente o indirettamente connessi allo svolgimento dell'incarico.

2. Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività professionale.

3. Gli incarichi possono essere revocati, altresì, per l'oggettiva impossibilità da parte dell'incaricato di svolgere personalmente l'incarico o per violazione degli obblighi contrattuali. La revoca

#### **Modalità di svolgimento e revoca degli incarichi**

##### **Art. 8**

1. Il professionista incaricato deve tenere costantemente informata l'Amministrazione e, per essa, il Settore Attività Legali, dell'andamento e degli sviluppi della causa, illustrandone eventuali rischi correlati o ad essa riconducibili. Il legale incaricato deve, altresì, formulare specifici pareri sulla opportunità e convenienza ad impugnare i provvedimenti sfavorevoli.

2. Il professionista incaricato deve sottoporre all'Amministrazione le proposte di definizione transattiva eventualmente opportune o proposte dalle controparti o dal giudice, e prospettare, qualora ne ravvisi i presupposti, l'opportunità di transigere la lite. In tale caso, questi è tenuto a prestare la necessaria assistenza all'Università, nonché ad esprimere parere favorevole, nell'eventuale fase transattiva e nella redazione dell'atto di transazione, senza oneri aggiuntivi per l'Università.

#### **Obblighi del legale incaricato ed atti di transazione**

##### **Art. 7**

1. Il professionista incaricato deve tenere costantemente informata l'Amministrazione e, per essa, il Settore Attività Legali, dell'andamento e degli sviluppi della causa, illustrandone eventuali rischi correlati o ad essa riconducibili. Il legale incaricato deve, altresì, formulare specifici pareri sulla opportunità e convenienza ad impugnare i provvedimenti sfavorevoli.

2. Il professionista incaricato deve sottoporre all'Amministrazione le proposte di definizione transattiva eventualmente opportune o proposte dalle controparti o dal giudice, e prospettare, qualora ne ravvisi i presupposti, l'opportunità di transigere la lite. In tale caso, questi è tenuto a prestare la necessaria assistenza all'Università, nonché ad esprimere parere favorevole, nell'eventuale fase transattiva e nella redazione dell'atto di transazione, senza oneri aggiuntivi per l'Università.

3. Gli incarichi conferiti ai sensi del presente regolamento possono essere revocati per manifesta negligenza, errori manifesti o ritardi ingiustificati nell'espletamento dell'incarico, nonché per comportamenti in contrasto con le norme del presente regolamento, con le norme deontologiche o con quelle che regolano l'attività professionale.

4. I compensi sono pattuiti in misura determinata al momento del conferimento dell'incarico in forma scritta, fornendo informazioni in ordine al grado di complessità dell'incarico e agli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla conclusione dell'incarico stesso; essi varranno per l'intera attività professionale, salvo sopravvenuti maggiori oneri tributari e previdenziali imposti per legge.

5. Nelle ipotesi di contenziosi che rivestano carattere di serialità, ovvero nei casi di patrocinio congiunto con un avvocato interno, viene operato un ribasso percentuale sul compenso, in misura pari al 20%.

6. Il Settore Attività Legali, prima dell'affidamento dell'incarico, verifica la copertura della spesa nell'ambito del budget previsionale e provvede al relativo impegno di spesa. Lo stesso Settore Attività Legali, previo inoltramento di fattura elettronica da parte del professionista, provvede a predisporre gli atti necessari per la liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, dopo aver verificato la corrispondenza della stessa con quanto convenuto con il professionista all'atto dell'affidamento e la congruità rispetto alle attività svolte.

#### **Criteri di determinazione del corrispettivo**

##### **Art. 6**

1. Nel caso di patrocini curati dall'Avvocatura dello Stato, i compensi saranno corrisposti ai sensi dell'art. 21 del R.D. 30 ottobre 1933, n. 1611 e successive modifiche.

2. Nel caso di patrocini affidati all'avvocatura interna, i compensi ai legali dipendenti incaricati verranno corrisposti in base al "Regolamento per le attività svolte dagli avvocati interni dell'Ateneo".

3. Nel caso, infine, in cui il patrocinio legale sia affidato ad avvocati del libero Foro i compensi saranno determinati, nel rispetto del principio di economicità, con riferimento dei parametri individuati nelle tabelle alligate al D.M. (Giustizia) n. 55/2014 con le modifiche apportate dal D.M. n.37/2018 ridotti alla metà senza alcuna maggiorazione.

4. I compensi sono pattuiti in misura determinata al momento del conferimento dell'incarico in forma scritta, fornendo informazioni in ordine al grado di complessità dell'incarico e agli oneri ipotizzabili dal momento del conferimento dell'incarico alla conclusione dell'incarico stesso; essi varranno per l'intera attività professionale, salvo sopravvenuti maggiori oneri tributari e previdenziali imposti per legge.

5. Nelle ipotesi di contenziosi che rivestano carattere di serialità, ovvero nei casi di patrocinio congiunto con un avvocato interno, viene operato un ribasso percentuale sul compenso, in misura pari al 20%.

6. Il Settore Attività Legali, prima dell'affidamento dell'incarico, verifica la copertura della spesa nell'ambito del budget previsionale e provvede al relativo impegno di spesa. Lo stesso Settore Attività Legali, previo inoltramento di fattura elettronica da parte del professionista, provvede a predisporre gli atti necessari per la liquidazione della parcella presentata dal legale a consuntivo dell'espletamento dell'incarico, dopo aver verificato la corrispondenza della stessa con quanto convenuto con il professionista all'atto dell'affidamento e la congruità rispetto alle attività svolte.

j) l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n.2016/679;

posto a suo carico;

domiciliazione sarà ricompreso in quello convenuto con il professionista incaricato e, comunque,

dell'incarico è disposta dal Rettore, con provvedimento motivato, su proposta motivata del Direttore Generale, acquisito il parere dell'Ufficio legale interno.

**Art. 9**

**Elenco degli incarichi**

1. Il Settore Attività Legali provvede alla tenuta di un elenco di tutti gli incarichi conferiti agli Avvocati del Libero Foro. Nel predetto elenco sono riportati, tra l'altro:

- a) le generalità del professionista incaricato
- b) l'oggetto dell'incarico
- c) gli estremi dell'atto di conferimento
- d) l'importo del compenso pattuito.

2. I dati indicati nell'elenco previsto dal presente articolo sono resi pubblici sul sito istituzionale dell'Università.

**TITOLO V  
DISPOSIZIONI FINALI**

**Art. 10**

**Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dei dati personali conferiti dal professionista è L'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale.

**Art. 11**

**Entrata in vigore**

Il presente regolamento, approvato da parte dei competenti organi ed emanato con decreto rettorale, entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione sul sito dell'Università.

## All.1

### Lettera – contratto per il conferimento di incarico professionale.

**OGGETTO: (parti) – Ricorso e/o atto di citazione notificato il .....(Ufficio giudiziario)  
– Valore della causa ..... – Incarico di patrocinio legale. – C.I.G.:.....**

Egregio Avv .....

In esecuzione della delibera del CDA n. .... del ( Decreto Rettorale n..... del ....., da sottoporre alla ratifica nella seduta del prossimo CDA), visto il suo curriculum vitae e la sua proposta del....., con la presente l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale Le conferisce l'incarico di rappresentarla e difenderla nel giudizio .....contro....., pendente innanzi a....., prossima udienza il....., avente ad oggetto .....ed il valore..... (oppure: valore indeterminato che di comune accordo viene concordato in €.....).

Il compenso professionale, di comune accordo, viene convenuto in € ..... (di cui euro ..... per compensi, euro ..... per spese vive contributo unificato, marche da bollo, spese di notifica ecc) oltre rimborsi spese generali, oneri previdenziali ed assistenziali come per legge.

Il compenso, che verrà corrisposto, al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla ricezione della fattura elettronica è onnicomprensivo di ogni attività necessaria per lo svolgimento dell'incarico, inclusa quella per promuovere domande riconvenzionali o per resistere alle stesse, o per la riassunzione del giudizio. In ogni caso non potrà superare l'importo pattuito e accantonato nel bilancio dell'Ente committente. E' fatto salvo il rimborso anticipato delle spese vive opportunamente documentate.

*(In caso di docente o ricercatore non titolare di partita IVA il compenso è liquidato entro 60 giorni dalla presentazione della parcella professionale ed assoggettato alle ritenute proprie dei redditi assimilati a lavoro dipendente secondo le vigenti disposizioni di legge).*

L'incarico è conferito per il solo presente grado di giudizio. Per ulteriori ed eventuali gradi della procedura l'Università si riserva di assumere, senza pregiudizio, specifica ed ulteriore determinazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera-contratto, Lei dichiara e s'impegna:

a) a ricevere ogni comunicazione presso lo studio sito in....., tel....., .....all'indirizzo di posta elettronica ..... o di posta elettronica certificata (PEC) : .....

b) ad esercitare il mandato con il massimo zelo e scrupolo professionale, nel pieno rispetto delle norme di legge, delle disposizioni deontologiche che regolano la professione e del regolamento di disciplina dei patrocini legali di questo Ateneo emanato con D.R. n..... del..... che dichiara di conoscere in ogni sua parte avendone ricevuta una copia.

A tal fine dichiara di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di ente giuridico) sopra indicata, e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico qui accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale.

L'Università ha facoltà di risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss. del Codice Civile anche in presenza di una sola delle predette condizioni di incompatibilità

c) di essere consapevole ed informato del particolare grado di complessità dell'incarico, e di aver ricevuto tutte le informazioni utili circa gli oneri futuri ipotizzabili.

d) che il compenso pattuito è ritenuto onnicomprensivo di ogni necessaria attività, congruo, proporzionato e soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato;

e) a svolgere in favore della Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale l'incarico che comprende oltre la difesa tecnica anche ogni assistenza e consulenza di carattere legale in ordine alla questione dedotta in giudizio; pertanto l'Università potrà richiedere all'Avvocato incaricato delucidazioni scritte, pareri antecedenti e prodromici in ordine alla opportunità di instaurare e/o proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, di sollevare eccezioni e su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che, in conseguenza dell'instaurazione del giudizio, l'Università dovrà adottare a tutela dei propri interessi e diritti, ivi compresa la predisposizione di eventuali atti di transazione.

f) a non porre in essere fatti o comportamenti che possano pregiudicare il buon esito dell'incarico affidato e a tenere costantemente aggiornata l'Amministrazione in merito all'andamento e sviluppo del contenzioso, illustrando i rischi allo stesso riconnessi, sottoponendo al Settore competente le proposte di definizione transattiva eventualmente opportune e/o proposte dalle controparti o dal giudice e relazionando, per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine a ciascun adempimento processuale posto in essere, avendo cura di rimettere tempestivamente copia di ogni atto prodotto in giudizio;

g) a ricevere il compenso, entro 60 gg. dalla ricezione della fattura elettronica (*in caso di docente o ricercatore non titolare di partita Iva entro 60 giorni dalla presentazione della parcella professionale*) solo a conclusione dell'incarico e nella misura preventivata e quantificata nella proposta di parcella. In caso di vittoria della causa con vittoria di spese ed onorari, l'Università corrisponderà unicamente quanto sia eventualmente necessario per il raggiungimento dell'importo pattuito con il presente contratto;

h) ad avvalersi, ove necessario e previo nulla osta dell'Università, di un avvocato domiciliatario di propria fiducia - individuato nell'ambito dell'Ordine degli avvocati avente competenza territoriale ove si svolge la causa - il cui onorario sarà compreso in quello convenuto e, comunque, sarà posto a suo carico;

i) a garantire l'assoluta segretezza dei dati e delle informazioni acquisiti nell'espletamento dell'incarico.

l) che gli estremi della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale sono i seguenti: .....

.....  
.....

Ai fini della presentazione della parcella, s'intende esaurito l'incarico alla data del deposito del provvedimento giurisdizionale che conclude il grado di giudizio cui si riferisce l'incarico (o comunque in caso di recesso ai sensi dell'art. 2237 c.c.).

A tal proposito, l'avvocato incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione giuridica idonea a tutelare gli interessi dell'Università, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Università.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 136/2010 il professionista dichiara che il conto corrente dedicato per l'incasso risulta essere il seguente:.....

Nel caso di specie, competente per i procedimenti in oggetto è il Settore Attività Legali Responsabile Avv. Maria Rosaria Marrocco tel. 0776/2993202 e-mail [mr.marrocco@unicas.it](mailto:mr.marrocco@unicas.it).

La presente lettera incarico viene redatta in n. 2 copie di cui una debitamente sottoscritta dovrà essere restituita all'Amministrazione.

Cassino, .....

Allegati (debitamente sottoscritti per accettazione e ricevuta)

- Delibera del C.D.A n..... del ..... ( o D.R. n. del .....) di conferimento dell' incarico ;
- Regolamento di disciplina dei patrocini legali.
- Atti del processo;
- Informativa privacy

Il Rettore  
(prof. Giovanni BETTA)

Per accettazione

Il professionista

\_\_\_\_\_  
(firma)

Consenso al trattamento dei dati personali

In esecuzione degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali", il sottoscritto, Avv. ...., esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali, direttamente o anche attraverso terzi oltre che per l'esecuzione del contratto anche ai fini della pubblicazione sul sito web dell'Università del presente incarico, come indicato nell'Informativa allegata alla presente.

\_\_\_\_\_  
(firma del professionista)

## **Informativa ai sensi degli art.13 e 14 del GDPR 2016/679**

La informiamo che i suoi dati, siano essi personali, di categorie particolari o giudiziari, sono trattati nel rispetto delle disposizioni di tutela contenuti nel Regolamento UE – GDPR 2016/679 e del successivo dec. leg.vo 101/2018.

Sino utilizzati strumenti sia manuali che informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità e misure organizzative, anche fisiche che garantiscono liceità, correttezza e trasparenza dei trattamenti ed esattezza, integrità, riservatezza e minimizzazione dei dati trattati.

### **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale nella persona del Rettore pro tempore prof. Giovanni BETTA reperibile a questo indirizzo e-mail [rettore@unicas.it](mailto:rettore@unicas.it).

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è la dott.ssa Elide Di Duca reperibile a questo indirizzo e-mail [rpd@unicas.it](mailto:rpd@unicas.it)

### **Finalità del trattamento**

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico come da adempimenti derivanti dalla legge sulla comunicazione pubblica, dalla legge sull'accessibilità degli atti e dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

I dati personali forniti dagli utenti possono essere trattati per:

3. Finalità istituzionali per tutte quelle materie e procedimenti disciplinati specificatamente da apposite norme e/o regolamenti d'interesse dell'Università;
4. Per le scelte strategiche dell'Università degli studi di Cassino e del Lazio Meridionale sempre coerenti con l'interesse pubblico.

### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, i dati saranno trattati tramite strumenti cartacei, informatici e telematici dal titolare e/o dagli incaricati del trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti dell'interessato sono descritti negli articoli 15,16,17,18,19,20,21 del GDPR 2016/679

- Diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate all'art.15;
- Diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati;
- Diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art.17;

- Diritto ad ottenere la limitazione del trattamento e comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti dall'art.18;
- Diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art.20;
- Diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art.21.

Cassino li 07/07/2017