



COMUNE DI APRILIA
Provincia di Latina

Avviso pubblico per la costituzione di un Elenco di professionisti esterni cui affidare singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d), D.Lgs. n. 50/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AVVOCATURA

RENDE NOTO

che il Comune di Aprilia, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 45 del 28/03/2019, intende procedere alla formazione di un Elenco di professionisti esterni, suddiviso per settori di competenza, ai quali conferire singoli servizi legali di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) D.Lgs. n. 50/2016.

ELENCO DI PROFESSIONISTI ESTERNI

L'Elenco di professionisti esterni per l'affidamento di singoli servizi legali, al quale possono chiedere di iscriversi professionisti singoli, associati e in forma societaria, è articolato nelle seguenti sezioni:

Prima sezione – Servizi di patrocinio, consulenza, assistenza, difesa e rappresentanza legale di cui all'art. 17, comma 1, lett. d) numeri 1, 2, 4, 5, suddivisa nei seguenti settori di competenza:

Categoria "Diritto amministrativo"

suddiviso nelle seguenti materie:

- generico;
- urbanistica;
- appalti;
- ambiente;

Categoria "Diritto civile"

suddiviso nelle seguenti materie:

- generico;
- diritti reali;
- obbligazioni/negozi giuridici;
- esecuzioni e recupero crediti;

Categoria “Diritto del lavoro”

suddiviso nelle seguenti materie:

- generico;
- pubblico impiego;
- previdenza;

Categoria “Diritto penale”

suddiviso nelle seguenti materie:

- generico;
- reati ambientali;
- reati urbanistici;
- reati contro la pubblica amministrazione;

Categoria “Diritto tributario”

- generico;

Categoria “Domiciliazione”

Seconda sezione – Servizi notarili di cui all’art. 17, comma 1, lett. d) numero 3.

OGGETTO DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati dei singoli servizi dovranno svolgere tutti i compiti riguardanti lo specifico affidamento, nel rispetto dei vincoli di mandato, e garantire in particolare le seguenti attività:

- definire le linee difensive in accordo con gli Uffici del Comune e portare a conoscenza dell’Amministrazione, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente il contenzioso, compresa la corrispondenza con la stessa;
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare, se necessario e richiesto dall’Amministrazione, incontri presso la sede del Comune stesso;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione del proprio recapito telefonico personale e indirizzo PEC per le comunicazioni istituzionali;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro il Comune di Aprilia per tutta la durata dell’eventuale rapporto già instaurato. Il predetto obbligo, in caso di società di professionisti o associazione professionale, è relativo al solo avvocato incaricato;

- svolgere con diligenza e puntualità l'incarico affidato;
- rendere per iscritto, a conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui si è ricevuto l'incarico di patrocinio, un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o per impugnare i provvedimenti emanati in esito al contenzioso affidato;
- presentare la fattura elettronica.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più categorie dell'elenco, indicate all'articolo precedente:

- a) il singolo professionista;
- b) in caso di studio associato o società di professionisti, il professionista o i professionisti che lo studio associato o la società intende coinvolgere nello svolgimento di incarichi oggetto dell'avviso.

I soggetti di cui al precedente punto devono possedere i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza europea ovvero ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:
 - familiari extracomunitari di cittadini europei titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- godimento dei diritti civili e politici;
- (per l'iscrizione nella prima sezione dell'Elenco) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati;
- eventuale iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- (per l'iscrizione nella seconda sezione dell'Elenco) iscrizione all'Albo dei Notai;
- non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incapacità di contrattare con la P.A. di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
- assenza di conflitto di interessi con il Comune di Aprilia, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'Ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'eventuale mandato professionale conferito;
- non aver ricevuto nei cinque anni precedenti la domanda di iscrizione provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;

- non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia professionale;
- i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e per tutto il periodo di permanenza nell'elenco.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ISCRIZIONE

1. I professionisti interessati possono far pervenire la propria domanda di iscrizione, debitamente sottoscritta, anche con firma digitale, con i relativi allegati, in qualsiasi momento fino alla eventuale formale revoca dell'Elenco istituito.

2. L'interessato deve indicare la sezione, la categoria e le materie per i quali richiede l'iscrizione. Lo stesso deve dichiarare, nella domanda di iscrizione i seguenti elementi:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale, P.Iva, recapito telefonico (di studio e/o personale), indirizzo PEC;
- b) di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Aprilia;
- c) le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale;
- d) di essere disponibile a ridurre proporzionalmente i compensi professionali stabiliti dalle tabelle del Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza, nella misura indicata con precedente deliberazione G.C.;
- e) di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'Ente;
- f) di autorizzare il Comune di Aprilia al trattamento dei propri dati personali, secondo quanto stabilito da apposito allegato;
- g) di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- h) di impegnarsi a prendere visione e rispettare le clausole del Codice di comportamento del Comune di Aprilia approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 194 del 19.12.2013;
- i) di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva di cancellarlo dall'elenco e di revocare gli incarichi eventualmente conferiti;

3. L'interessato dovrà, altresì, sotto la propria responsabilità -ai sensi del D.P.R. n. 445/2000-, consapevole delle responsabilità di cui all'art. 76 del medesimo decreto, dichiarare le seguenti circostanze:

a) possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza europea ovvero di ricorrere in una delle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

b) il godimento dei diritti civili e politici;

c) (per l'iscrizione nella prima sezione dell'Elenco) di essere iscritto all'Albo professionale degli Avvocati di a far data dal/...../.....;

d) di essere iscritto all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;

e) (per l'iscrizione nella seconda sezione dell'Elenco) di essere iscritto all'Albo dei Notai di a far data dal/...../.....;

f) il possesso di comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

g) eventuali titoli di studio, di specializzazione, docenze e pubblicazioni, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

h) la partecipazione a scuole di specializzazione o corsi professionali, *stage* e convegni in materie attinenti al settore o settori nei quali viene manifestato interesse di iscrizione, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;

i) di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;

j) di essere in possesso dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

k) l'assenza di conflitto di interesse con il Comune di Aprilia, consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'Ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'eventuale mandato professionale conferito;

l) di non aver ricevuto provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza nei cinque anni precedenti;

m) di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dal codice di deontologia forense;

4. Alla domanda, debitamente compilata e firmata, deve essere allegata la seguente documentazione:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- *curriculum vitae* e professionale, debitamente firmato, attestante la capacità tecnica del professionista, ove indicare i titoli di studio conseguiti, i principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, le eventuali pubblicazioni e docenze svolte, i corsi frequentati e le attività di consulenza prestate.

Per gli studi associati e le società di professionisti i requisiti e la documentazione di cui al presente

articolo devono riferirsi a ciascun componente.

Le domande incomplete possono essere integrate su richiesta, da parte dell'Ente.

La domanda di iscrizione presentata dal professionista ha il solo scopo di manifestare la disponibilità dello stesso all'assunzione di un eventuale incarico.

PROCEDURA DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI PROFESSIONISTI ESTERNI PER I SERVIZI LEGALI SI CUI ALL'ART. 17, COMMA 1, LETT.D) D.LGS. N. 50/2016

1. Le domande di iscrizione pervenute e la relativa documentazione sono valutate dal Responsabile del Servizio Avvocatura al fine di riscontrare il possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione all'Elenco.
2. I professionisti in possesso dei requisiti precedentemente descritti vengono iscritti, in ordine alfabetico, per ciascuna sezione dell'Elenco per cui hanno fatto richiesta.
3. L'Elenco viene approvato con determina dirigenziale e quindi pubblicato sul sito internet dell'Ente.
4. L'avvenuta iscrizione è comunicata tramite pubblicazione dell'Elenco sul sito istituzionale del Comune.
5. Il Comune provvede a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti prima del conferimento dell'incarico e comunque almeno una volta l'anno su un campione di nominativi per ciascuna sezione. Nel caso in cui venisse riscontrata la non veridicità di quanto dichiarato, è prevista l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.
6. L'Elenco viene aggiornato semestralmente con l'inserimento delle nuove istanze di iscrizione fatte pervenire dai soggetti interessati.
7. L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Aprilia di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.
8. L'Elenco così formato ha valenza fino a che non intervenga una eventuale formale revoca. Detto Elenco è sempre aperto all'iscrizione dei professionisti dotati dei requisiti richiesti.

TRASMISSIONE DELLE LETTERE DI INVITO A PRESENTARE PREVENTIVI

1. La scelta dei professionisti cui affidare i singoli incarichi di svolgimento dei servizi legali viene fatta nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. 50/2016, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione;
 - b) della pregressa proficua collaborazione con la stessa Amministrazione in relazione alla medesima questione;
 - c) del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali.
2. In ogni caso l'Amministrazione garantisce l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.
 3. In relazione agli affidamenti di incarichi deve, salvo casi particolari, essere utilizzato il criterio della rotazione.
 4. Ogni qualvolta è necessario incaricare un professionista esterno, il Responsabile del Servizio Avvocatura, individuati i professionisti in base ai predetti criteri, provvede mediante richiesta di preventivo ad almeno 3 professionisti scelti tra quelli inseriti nella sezione di riferimento.
 5. I preventivi sono soggetti a verifica di congruità effettuata sulla base delle tabelle dei compensi professionali stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza, ulteriormente ridotti in proporzione alla misura indicata con precedente deliberazione di Giunta Comunale.
 6. All'esito delle valutazioni di congruità, previo decreto sindacale di nomina, in caso di costituzione e resistenza in giudizio, il Responsabile del Servizio Avvocatura pone in essere tutti gli atti relativi all'affidamento dell'incarico professionale resi necessari, nell'ambito del P.E.G. assegnato.
 7. Di regola non possono essere conferiti incarichi congiunti a più professionisti iscritti nell'elenco di cui trattasi, salvo i casi in cui occorra la nomina di domiciliatari o la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto, o necessiti la costituzione di un collegio; in tali casi l'atto dovrà essere adeguatamente motivato, sotto l'aspetto della necessità.
 8. Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, in accordo con l'Avvocato incaricato.

AFFIDAMENTO DIRETTO IN CASI ECCEZIONALI

1. In presenza di eccezionali e specifiche ragioni logico-motivazionali, pur nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 D.Lgs. 50/2016, resta nella discrezionalità dell'Amministrazione procedere all'affidamento diretto dell'incarico a un professionista determinato, senza alcuna preventiva valutazione comparativa.

2. Le eccezionali e specifiche ragioni devono essere espressamente illustrate dal Responsabile del Servizio Avvocatura.

3. Rientrano tra le ragioni che possono giustificare l'affidamento diretto dell'incarico:

- a) la consequenzialità o complementarietà tra incarichi;
- b) la assoluta particolarità della controversia.

COMPENSI

1. I compensi professionali devono essere congrui in riferimento alle tariffe contenute nelle tabelle stabilite dal Ministero della Giustizia relativamente all'Albo professionale di appartenenza, ulteriormente ridotti in misura proporzionale secondo quanto stabilito con apposita deliberazione dalla Giunta Comunale.

2. Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, nel caso in cui l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che quest'ultima sia stata recuperata dalla parte soccombente.

3. In questi casi, il professionista incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto.

4. Sono a carico del professionista tutti gli adempimenti per il recupero del credito, mentre gravano sull'Ente le relative spese, quali ad esempio il contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari.

DISCIPLINARE DI INCARICO

Gli incarichi professionali saranno regolati da apposito disciplinare stipulato in forma scritta nel rispetto di quanto previsto dal "*Regolamento comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale*" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 28.03.2019.

SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

La sospensione dall'elenco ha luogo nel caso in cui il professionista incaricato venga meno all'obbligo di trasmettere tempestivamente copia degli atti difensivi e/o nei casi di mancata collaborazione con l'Ente.

È disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;

- si siano verificate cause di incompatibilità;
- abbiano dichiarato il falso in sede di istanza di ammissione all'elenco.

La cancellazione comporta, previa comunicazione dell'avvio del procedimento di cancellazione ai sensi dell'art. 10-*bis* della Legge n. 241/1990, la revoca di tutti gli incarichi affidati.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati) il Comune di Aprilia – in qualità di Titolare del trattamento – informa che i dati personali comunicati dai candidati saranno trattati nel rispetto del presente Regolamento e del D. Lgs. 196/2003 (c.d. “Codice Privacy”), come modificato dal D. Lgs. 101/2018), esclusivamente ai fini della gestione della presente procedura di selezione e, quindi, allo scopo di ricercare personale con cui instaurare un rapporto di collaborazione attraverso la valutazione dei candidati sulla base delle informazioni contenute nel curriculum vitae.

I dati personali (dati anagrafici, dati di contatto, dati relativi alla formazione ed all'esperienza professionale, fotoriproduzione dell'immagine del volto, altri dati tipicamente contenuti nei curriculum vitae) vengono acquisiti direttamente dagli interessati, in conformità a quanto previsto dalla presente procedura, e vengono utilizzati ai fini della valutazione dei potenziali candidati nel rispetto dei requisiti di legge.

Per l'esercizio di quanto sopra o per eventuali chiarimenti in merito al trattamento dei dati personali ci si può rivolgere al Comune di Aprilia, Piazza Roma n. 1 - 04011 Aprilia (LT), a mezzo posta ordinaria oppure inviando un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: avvocatura@comunediaprilgia.gov.it; oppure, ci si può rivolgere al Responsabile della Protezione dei dati personali nominato dal Comune – lo Studio legale AOR, nella persona dell'Avv. Edda Luisa Canale – i cui recapiti sono disponibili sul sito internet istituzionale.

Il titolare del trattamento è l'Avv. Massimo Sesselego - Responsabile del Servizio Avvocatura Generale, telefono 06 92018264/45, mail: avvocatura@comune.aprilgia.lt.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTA CHIARIMENTI

Il responsabile del procedimento è l'Avv. Massimo Sesselego - Responsabile del Servizio Avvocatura Generale - PEC: avvocatura@pec.comune.aprilgia.lt.it - telefono 0692018264/45, il quale può essere contattato per qualsiasi informazione relativamente al presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia, al vigente “*Regolamento comunale per la disciplina del conferimento dei servizi legali e degli incarichi di patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale*” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 28.03.2019, nonché ai Codici deontologici professionali.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Aprilia in “Amministrazione trasparente – Disposizioni generali” e sull’Albo Pretorio online.

Verrà trasmessa al Consiglio dell’Ordine presso il Tribunale di Latina e al Consiglio Notarile del distretto di Latina la comunicazione della pubblicazione del presente avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

Aprilia, lì _____23/07/2019_____

Il Responsabile del Servizio

Avv. Massimo Sesselego